SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY GAZETTE

Official Publication of Sant Gadge Baba Amravati University

PART- ONE

(Extra Ordinary)

Saturday, the 24th October, 2020

Direction

No.: 20 of 2020 Dated: 24/10/2020

Subject: **"System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of examinations as per Appendix-I - i.e. of last Semester/final year students under categories mentioned in Para-3, vis-a-vis their backlogs at UG/PG level, eligible for Summer-2020 examinations (excluding examinations for improvement in Division) Direction-2020."**

Whereas, Section-5(20) of Maharashtra Public Universities Act, 2016 prescribes the Powers & Duties of the University to institute Degrees and Post-Graduate Diplomas, Certificates, etc. based on examinations or by other tests or otherwise,

AND

Whereas, to discharge the duties under the Section-5 of the Act, mentioned above, Sub-section (81) of the said Section-5, prescribes that University has to comply with and carry-out any directives issued by the State Govt. from time to time, with reference to above powers, duties and responsibilities of the University,

AND

Whereas, the examinations are to be conducted under the Ordinances, U/s 73 of the Act, for which Ordinance No.6, 9,151, 18/2001, 19/2001 and 21/2001 are in existence, as per which the University conducts the examinations in normal circumstances,

AND

Whereas due to COVID-19 Pandemic in the State and the Country, the Govt. has imposed lock-down to save the human lives since March 2020 (which is the period of University examinations), and the situation is resulting in No-good impact on every part of normal life including Higher Education sector, such as conduct of examinations of Summer-2020, assessment of answer-books of theory examinations, conduct of practical, viva-voce, etc. of students, eligible for Summer-2020 examinations and declaration of results thereof,

AND

Whereas, the Hon'ble Supreme Court has directed to conduct the last semester/final year examinations of Summer-2020 for which the Government of Maharashtra, had issued a letter dated 3rd September, 2020. Accordingly, the meetings were convened on 5th September, 2020 of Academic Council and then on 6th September, 2020 of Board of Examinations & Evaluation and Management Council and decided the Criteria, System, Procedure, Modus-Operandi, as per directives of Government/Guidelines of University Grants Commission, considering the circumstances in the University Jurisdiction, due to COVID-19 Pandemic, due to which it is found difficult to hold the examinations of Summer-2020 under normal course by following the concerned Ordinances/Directions/Regulations of the examinations / Courses etc., in existence by adhering to their provisions.

AND

Whereas, as directed by the Government, the report has been submitted to Government and the Government had directed to hold the above examinations as per directives given by it. As such, the Direction No.18/2020 dated 15.10.2020 has been issued U/S 12(8) of M.P.U. Act 2016 for conduct of Summer-2020 examinations appended as Appendix-I and Appendix-II to that Direction.

AND

Whereas, on the basis of the said Direction, the University has organized the commencement of theory examinations from 20 Oct 2020 by publishing the time table thereof.

AND

Whereas, while conducting the examinations on first day on 20th October, 2020, the technical problems/ obstacles relating to online mode have occurred due to which students have remained un-appeared in examinations. Under these circumstances, the examinations of 20th October, 2020 and from next day 21st October, 2020 & onwards, have been postponed.

AND

Whereas, due to above mentioned obstacles, it was necessary to bring changes in conduct of Examinations and the letter dated 21st October, 2020 of Higher and Technical Education Department, Government of Maharashtra was received, the meeting of Academic Council has been convened on 23rd October, 2020 and Board of Examinations and Evaluation on 24th October, 2020, and the Vice Chancellor has accepted the recommendations under Section 12(7) of the Act, on behalf of Management Council.

AND

Whereas, in view of above, the System, Procedure Modus-Operandi, category of examinees etc. for conduct of examinations in Appendix-I and II which were appended to the Direction No. 18/2020 stand changed, thereby, it is necessary to repeal the said Direction,

AND

Whereas, changes in Criteria, Procedure, System, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi, Remuneration etc., for conduct of Summer 2020 examinations are taking place as compared to existing Ordinances/Directions of Examinations and Regulations/Directions for courses of Studies, etc. the said changes are to be prescribed by Ordinance, which is a time-consuming Process.

Therefore, I, Dr.Murlidhar G.Chandekar, Vice-Chancellor, Sant Gadge Baba Amravati University do hereby issue the Direction U/s 12(8) of M.P.U.Act, 2016, as under:-

1. This Direction may be Called "System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of examinations as per Appendix-I - i.e. of last Semester/final year students under categories mentioned Para-3, vis-a-vis their backlogs at UG/PG level, eligible for Summer-2020 examinations (excluding examinations for improvement in Division) Direction-2020."

2. This Direction shall come into force w.e.f. the date of its issuance and to be operative exclusively and only for Summer-2020 examinations to the Students/Examinees covered under this Direction.

3. The Summer-2020 examinations of last semester / final year of following categories of students shall be conducted.

   i) Academic session-2019-20- Regular Students (appearing first time with or without backlog)

   ii) External Students (appearing first time externallly)

   iii) Ex-Students
      (a) Already failed prior to Summer-2020 examinations as Regular/Ex-students in last Semester / Final year Examination. (with or without backlog of their previous semester/year at that time.)

(b) Already failed prior to Summer-2020 examinations as External students in last Semester / Final year Examination.

(c) Already passed last Semester / Final year but still failed in their previous Semester/year examinations.

(Part-wise/Semester-wise Examinations details are given in Appendix-I)

4. The students who have appeared and solved the paper in examination held on 20th October, 2020 (both On-line / Off-line), their examination is treated as cancelled and they shall have to re-appear in that paper in the examinations to be conducted now under this Direction.

5. The System, Procedure, Criteria, Assessment, declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of examinations under this Direction shall be as per Appendix-II appended to this Direction. The Provisions made in this Appendix-II shall prevail irrespective of those relevant provisions prescribed in the Ordinance No.6, 9, 18/2001, 19/2001, 21/2001, etc. and Ordinance No. 16/2017, Direction No.24/2019 and other Ordinances / Directions / Regulations for respective courses, and for remunerations for conduct of examinations, assessment, declaration of Results, Central Valuation Scheme, etc. This Direction shall be operative exclusively and only in respect of Summer-2020 examinations covered in Appendix-I.

6. All Practical/Project/Dissertation/Viva-voce examinations conducted for Summer-2020 examinations under Direction No.18/2020 shall be valid.

7. Benefits of Grace/ Condonation of marks etc., shall be granted under Ordinance No.18/2001, by increasing the percentage of Grace Marks to 2% from 1%. Benefits of Incentive Marks under Ordinance No.1 of 1985 as amended from time to time, shall be given.

8. The results shall be declared, after the approval of the Special Examination Committee as provided in Original Ordinance No.9.

9. Remuneration for the said Summer-2020 examinations and expenditure to be incurred for precautions against COVID-19 shall be paid as per provisions in Appendix-II.

10. Precautions shall be taken as per Guidelines given by Government / University to protect from COVID-19 virus in respect of all persons related to the examinations and as instructed in the Appendix-II.

11. Further instructions to be issued in the light of this Direction or as the case may be, shall be followed by all concerned.

12. The remaining examinations of Summer-2020 for the students which are not covered under this Direction and in earlier Direction No.13/2020 shall be conducted in due course of time.

13. The Direction No. 18/2020 dated 15/10/2020 here-by stands repealed.

Sd/-

Dated: 24/10/2020

(Dr.M.G.Chandekar)
Vice-Chancellor,
Sant Gadge Baba Amravati University.

*****

Appendix-I

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY

Conduct of examinations of last Semester/final year students vis-a-vis their examinations of previous semester/year defined in para-3 of the Direction, eligible for Summer-2020 examinations.

Sr.No.	Name of Faculty & Examination
FACULTY OF HUMANITIES / FACULTY OF INTER-DISCIPLINARY STUDIES (ARTS & SOCIAL SCIENCE)	
1.	B.A. Part – II
2.	B.A. Final
3.	M.A. Part I & II (English)/ (Marathi)
4.	M.A. Part I & II (Hindi) (Translation Hindi)
5.	M.A. Part I & II (Sanskri) (Music)
6.	M.A. Part I & II (Fundtional Eng.) (Pali & Prakrut)
7.	M.A. Part I & II (Gender & Women Studies.) (Urdu)
8.	M.A. Part I & II (Economics)
9.	M.A. Part I & II (History/ Sociology)
10.	M.A. Part I & II (Political Science) (Geography)
11.	M.A. Part I & II (Psychology) (Philosophy)
12.	M.A. Part I & II (Home Economics) (Yogashastra)
13.	B.A. in Social Work Part-II,III/ B.S.W. Part II & III
14.	M.S.W. Part I & II
15.	B.Lib / M.Lib
16.	B.P.A. Part II & III
17.	B.F.A. Part III,IV
18.	B.J.M.C. Part – II & III/M.J.M.C-Sem. III & IV
19.	B.A. Part – II Sem - III
20.	B.A. Part – II Sem - IV
21.	B.A. Part – III Sem - V
22.	B.A. Part – III Sem - VI
23.	M.A. Part II Sem III,IV (English)
24.	M.A. Part II Sem III,IV(Marathi) (Hindi)
25.	M.A. Part II Sem III,IV(Sanskrit) (Urdu)
26.	M.A. Part II Sem III,IV (Pali & Prakrit) (Translation Hindi)
27.	M.A. Part II Sem III,IV (History) (Political Science)
28.	M.A. Part II Sem III,IV (Sociology) (Economics)
29.	M.A. Part II Sem III,IV (Geography) (Gender & Womens Studies)
30.	M.A. Part II Sem III,IV (Home Economics) (Music)
31.	M.A. Part II Sem III,IV(Philosophy) (Psychology)
32.	M.A. Part II Sem III,IV(Journalism & Mass Communication) (Yogashastra)
33.	M.A. Part II Sem III,IV(Lifelong Learning & Extension) (Dr. Babasaheb Ambedkar Thoughts)
34.	M.A. Sem I,II,III,IV (Counseling & Psychotherapy AND P. G.Dip. (One Yr) In Counseling & Psychotherapy) , M.A. Part II Sem III,IV (Counseling & Psychotherapy)
35.	B.A. Journalism & Mass Communication Sem III, IV,V,VI
36.	B.A. in Social Work Sem III,IV
37.	B.A. in Social Work Sem V,VI
38.	B.S.W. Sem III.IV
39.	B.S.W. Sem V,VI
40.	M.S.W. Sem III & IV
41.	Bachelor of Performing Art Semester III,IV,V,VI
42.	B.Lib.Science Semester I & II
43.	M.Lib.Science Semester I & II

44.	P.G,Dip. in Folk Arts 1 Year, P.G. Dip. in English Communication Skill 1 Yearn Sem-I,II, Diploma in Functional English
45.	B.Voc Sem. III,IV,V,VI (All Branches)
FACULTY OF COMMERCE AND MANAGEMENT (COMMERCE)	
46.	B.Com. Part II & Final
47.	B.B.A. Part II & Final
48.	B.Com. Semester III,IV
49.	B.Com. Semester V VI
50.	M.Com. Semester II, III & IV
51.	B.B.A. Semester III,IV,V,VI
52.	M.B.A. Semester II (CBPAS)
53.	M.B.A. Semester III (CBPAS)
54.	M.B.A. Semester IV (CBPAS)
55.	M.C.M. Sem III & IV / M.H.R.D. Semester III, IV .
56.	D.B.M / D.M.M./ D.F.M. / D.TAX
FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (SCIENCE)	
57.	B.Sc.Part-II, Sem.III & IV
58.	B.Sc.Final, Sem.V & VI
59.	B.C.A. Sem- III, IV, V,VI
60.	M.Sc. (Physics) Sem I,II,III,IV.
61.	M.Sc. (Zoology) Sem I,II,III,IV.
62.	M.Sc. (Botany) Sem I,II,III,IV.
63.	M.Sc. (Mathematics) Sem I,II, III,IV.
64.	M.Sc. (Chemistry) Sem I,II,III,IV.
65.	M.Sc. (Statistics) Sem I,II,III,IV.
66.	M.Sc. (Geology) Sem I,II,III,IV.
67.	M.Sc. (Bio-Chemistry) Sem I,II,III,IV.
68.	M.Sc. (Environmental Science) Sem I,II,III,IV.
69.	M.Sc. (Electronics) Sem I,II,III,IV.
70.	M.Sc. (Micro-Biology) Sem I,II,III,IV.
71.	M.Sc. (Geo-Informatics) Sem I,II,III,IV.
72.	M.Sc. (Bio-Technology) Sem I,II,III,IV.
73.	M.Sc. (Computer Software) Sem I,II,III,IV.
74.	M.Sc. (Bio-Informatics) Sem I,II,III,IV.
75.	M.Sc.(Pharmaceutical Chemistry) Sem I,II,III,IV.
76.	M.Sc. (Computer Science) Sem I,II,III,IV.
77.	P.G.Diploma in Watershed Tech. & Management Semester I & II
FACULTY OF INTER-DISCIPLINARY STUDIES / FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (HOME SCIENCE)	
78.	B.Sc. (Home Science) Semester III, IV
79.	B.Sc. (Home Science) Semester V,VI
80.	B.Tech. (Cosmetics) Sem V,VI,VII,VIII
81.	B.Sc, Home Science (Fashion Designing) Sem. V,VI
82.	M.Sc.(Home Science) Sem III,IV.

FACULTY OF INTER-DISCIPLINARY STUDIES [EDUCATION (Including Physical Education)]	
83.	Bachelor of Education Sem – I,II,III,IV.
84.	Master of Education Sem I,II,III,IV.
85.	B.P.ED. (Two Year Course) Sem – I,II,III,IV.
86.	M.P.Ed. (NEW) Sem – I,II,III,IV
87.	Bachelor of Physical Education & Ssports Sem. –III,IV,V,VI
88.	Dip. in Yoga Education / P. G. Dip. in Yoga Theraphy (One Year) Sem – I, II
FACULTY OF HUMANITIES (LAW)	
89.	LL.B. Semester VII.VIII, IX, & X (Five Year Course)
90.	LL.B. Semester III,IV,V,VI (Three Year Course)
91.	LL.M. Semester III / P.G. Dip. In Human Rights Education
FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (PHARMACY)	
92.	B.Pharm. Sem - I, II, III
93.	B.Pharm. Sem - IV,V,VI
94.	B.Pharm. Sem - VII & VIII
95.	Pharm.D. Part- III,IV,V.
FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (ENGINEERING & TECHNOLOGY)	
96.	B.E. Semester V (CGS)
97.	B.E. Semester VI (CGS)
98.	B.E. Semester VII (CGS)
99.	B.E. Semester VIII (CGS)
100.	B.E Sem Fifth.(Old Course) /B.Tech. Sem VIII (Old Course)
101.	B.Tech. Semester V & VI (CGS)
102.	B.Tech. Semester VII & VIII (CGS)
103.	B.Text. Semester V,VI, (CGS)
104.	B.Text. Semester VII, VIII (CGS)
105.	B.Arch. Sem VII,VIII & X (CGS)
106.	B.Arch Sem. VII,VIII (Old Course)
107.	M.Sc. (Applied Electronics) (C.G.S.) Semester I, II
108.	M.Sc. (Applied Electronics) (C.G.S.) Semester III, IV
109.	Second Year M.C.A.Sem. I& II, Third Year M.C.A Sem.I (C.G.S.)
110.	P.G. Dip. In Computer Science Sem. I & II (C.G.S.) / P.G. Dip. In Computer Science Sem. I,II (NEW) (C.G.S.),

Appendix-II

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.

उन्हाळी-२०२०- अंतिम सत्र/अंतिम वर्षाच्या पात्र विद्यार्थ्यांच्या (त्यांचे पूर्वीच्या अनुशेष परीक्षांसह) परीक्षांचे आयोजन

टिप : (१) सत्र २०१९-२० च्या नियमीत परीक्षांर्थ्यांच्या व त्यांचे अनुशेषांच्या परीक्षा (२) बहिःशाल (३) माजी परीक्षांर्थ्यांच्या (अ) जे नियमित/माजी परीक्षार्थी म्हणुन अंतिम सत्र / वर्षातील विना अनुशेष/अनुशेषांसह अद्याप अनुत्तीर्ण आहेत, (ब) बहिःशाल परीक्षार्थी म्हणुन दिलेल्या अंतिम सत्र/अंतिम वर्षात अद्याप अनुत्तीर्ण आहेत. (क) जे अंतिम वर्ष / सत्र मधील उत्तीर्ण असुन पूर्वीच्या परीक्षेतील अद्याप अनुत्तीर्ण आहे

अ) उन्हाळी-२०२० परीक्षेकरीता पात्र असणारे विद्यार्थी :-

१) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थी.

२) अंतिम वर्ष / अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थी व याच विद्यार्थ्यांना इतर सत्रांच्या/वर्षाच्या अनुषेशाच्या परीक्षांचे विद्यार्थी. (उदा.सहा सत्रीय अभ्यासक्रमात ६ व्या सत्राच्या विद्यार्थ्याला तिसऱ्या व/अथवा चवथ्या व/अथवा पाचव्या सत्राचे अनुशेष असल्यास, अशा परीक्षांचे विद्यार्थी.)

३) जे माजी/बहिःशाल विद्यार्थी अंतिम वर्ष/अंतिम सत्र उत्तीर्ण झालेले आहेत, परंतु अशा विद्यार्थ्यांना इतर सत्रांचे (उदा.सहा सत्रीय अभ्यासक्रमात ६ व्या सत्राच्या विद्यार्थ्याला तिसऱ्या व/अथवा चवथ्या व/अथवा पाचव्या सत्राचे अनुशेष असल्यास, अशा परीक्षांचे विद्यार्थी)

४) श्रेणी सुधार (Improvement of Division) या सवलतीअंतर्गत उन्हाळी-२०२० परीक्षेकरीता परीक्षा आवेदनपत्रे सादर केलेले विद्यार्थी या परीक्षेकरीता पात्र राहणार नाहीत, सदर विद्यार्थ्यांची परीक्षा येणाऱ्या सत्रात आयोजीत करण्यात येईल.

ब) परीक्षा प्रक्रियेचा कालावधी :-

सर्व संबंधित महाविद्यालयांनी परीक्षेचे वेळापत्रक जाहिर करणे, त्याच महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर व सूचना फलकावर प्रसिद्धी देणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे, परीक्षा आयोजीत करणे, उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करणे व परीक्षार्थीचे गुण विद्यापीठाकडे पाठविणे, ही प्रक्रिया दिनांक ५/११/२०२० पर्यंत पूर्ण करावी.

क) परीक्षा पद्धती :-

१) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा :-

अ) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्याथ्याच्या परीक्षा M.C.Q.-Multiple Choice Question ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने महाविद्यालयीन स्तरावर घेण्यात याव्यात.

ब) अशा विद्यार्थ्यांकरीता महाविद्यालयाने त्यांचे स्तरावर संबंधीत विषयाच्या अभ्यासक्रमावर आधारित एकुण ४० प्रश्नांच्या विषयनिहाय प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात. ४० प्रश्नांपैकी विद्यार्थ्यांना कोणतेही २० प्रश्न सोडवावे लागतील.

क) प्रत्येक प्रश्नाला दोन गुण राहतील.

ड) प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता एक तासांचा अवधी राहील.

इ) चुकीच्या उत्तरासाठी निगेटीव्ह मार्कींग सिस्टीम असणार नाही.

ई) परीक्षा केंद्रावर तयार करण्यात आलेल्या सर्व प्रश्नपत्रिकांची (एकेक प्रत) परीक्षा संपल्यानंतर पंधरा दिवसाचे आंत विद्यापीठाच्या गोपनीय विभागात जमा कराव्यात.

फ) दिव्यांग विद्यार्थ्यांना प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता २० मीनीटांचा अतिरिक्त वेळ देण्यात यावा.

२) अनुशेष असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा :-

अ) अनुशेष असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा ऑनलाईन/ऑफलाईन स्वरुपात Asssignment पद्धतीने घेण्यात याव्यात.

ब) Asssignment देण्यासाठी संबंधीत विषय़ाच्या अभ्यासक्रमांवर आधारित एकुण चार प्रश्न देण्यात यावेत. चार प्रश्नांपैकी विद्यार्थ्यांना दोन प्रश्न सोडवावे लागतील.

क) प्रत्येक प्रश्नाला १० गुण राहतील.

ड) परीक्षेची कार्यपद्धती :-

१) ऑनलाईन पद्धतीने परीक्षांचे आयोजन करतांना Google Form/Mooddle/LMS इत्यादींचा वापर करावा. ऑफलाईन पद्धतीसाठी विद्यार्थ्यांना हार्डकॉपीस्वरुपात प्रश्नपत्रिका उपलब्ध करुन द्यावी. सदर विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेतील योग्य उत्तरावर टिकमार्क (√) करावी.

२) परीक्षा क्रमांक सूचीनुसार विद्यार्थ्यांना यापूर्वी देण्यात आलेले परीक्षा क्रमांक या परीक्षेकरीता कायम राहतील. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांना अद्यापपर्यंत परीक्षा क्रमांक/प्रवेश पत्रे प्राप्त झालेली नाहीत, अशा विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयांमार्फत / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागामार्फत विद्यापीठाशी संपर्क साधून परीक्षा क्रमांक प्राप्त करुन घ्यावेत.

३) बहिःशाल विद्यार्थ्यांना परीक्षा देण्याकरीता जे परीक्षा केंद्र देण्यात आलेले आहे, त्या परीक्षा केंद्राशी संपर्क पुरेशा वेळेआधी संपर्क साधावा व त्या महाविद्यालयाच्या / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या वेळापत्रकाप्रमाणे परीक्षा द्यावी.

४) जी महाविद्यालये / विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग समुह पद्धतीने (क्लस्टर) परीक्षांचे आयोजन करु इच्छितात, त्यांनी त्यांचे स्तरावर समुह तयार करावा, व विद्यापीठाला सदर समुहाबाबत माहिती द्यावी. सदर समुहातील विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे वेळापत्रक व प्रश्नपत्रिका एकसमान राहतील.

५) ज्या विद्यार्थ्यांनी दिनांक २०.१०.२०२० रोजी परीक्षा दिलेली आहे, अशा विद्यार्थ्यांच्या त्या दिवशीच्या सर्व परीक्षा रद्द समजण्यात याव्यात. अशा सर्व विद्यार्थ्यांना त्यांचे संबंधित महाविद्यालयाने / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाने जाहीर केलेल्या वेळापत्रकानुसार परीक्षा पुन्हा द्याव्यात.

६) परीक्षेच्या संचालनाचे वेळी महाविद्यालयांद्वारे/ विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाद्वारे तसेच विद्यार्थ्यांद्वारे परीक्षेसंदर्भात संपूर्ण गोपनियता पाळण्यात यावी.

इ) मूल्यांकन व गुणदानाची कार्यपद्धती :-

१) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन/ऑफलाईन सोडविलेल्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या विभागप्रमुखांनी/मानद संचालक, मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी संबधित विषय शिक्षकांकडून करुन घ्यावे.

२) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करतेवेळी विद्यार्थ्यानी सोडविलेल्या एकुण प्रश्नापैकी अचूक २० उत्तरानांच गुणदान करावे, व गुणदान झाल्यानंतर सदर विषयाच्या परीक्षेच्या स्कीम प्रमाणे संबंधित विषयाच्या लेखी परीक्षेसाठी असलेल्या एकुण गुणांमध्ये रुपांतरीत करुन प्रचलित पद्धतीने **दिनांक ५/११/२०२० पर्यंत विद्यापीठाकडे कंट्रोलशिट/ऑनलाईन पोर्टलवर पाठवावेत.** (उदाहरणार्थ- M.C.Q.-Multiple Choice Question ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने विद्यार्थ्याने प्रश्नपत्रिकेतील ४० प्रश्नांपैकी १७ प्रश्न बरोबर सोडविले, अशा वेळी विद्यार्थ्यास प्रत्येक प्रश्नास २ गुण याप्रमाणे ४० पैकी ३४ गुण प्राप्त होतात, सदर विषयाची लेखी परीक्षा स्किमनुसार ८० गुणांची असल्यास त्या विद्यार्थ्यास ४० पैकी ३४ या अनुपातात ८० पैकी ६८ गुण कंट्रोलशिटवर भरावे.) **गुणदान सुत्र-(40 : 34, 80 : ? = 80 X 34/40=68)**

३) अनुशेषांच्या परीक्षांकरीता विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयास सादर केलेल्या Assignment चे मुल्यांकन करतांना सोडविलेल्या दोन प्रश्नांना वीस पैकी गुण द्यावेत. २० पैकी १६ गुण प्राप्त झाल्यास अशा वेळी विद्यार्थ्यास सदर विषयाची लेखी परीक्षा स्किमनुसार उदाहरणार्थ ८० गुणांची असल्यास त्या विद्यार्थ्यास २० पैकी १६ या अनुपातात ८० पैकी ६४ गुण कंट्रोलशिटवर भरावे.) **गुणदान सुत्र**-(20 : 16, 80 : ? = 80 X 16/20=64) याप्रमाणे गुणदान करुन **दिनांक ५.११.२०२० पर्यंत विद्यापीठात कंट्रोलशिट/ऑनलाईन पोर्टलवर सादर करावे.**

४) मूल्यांकन झाल्यानंतर ऑनलाईन पोर्टलवर गुण भरावयाच्या परीक्षा-B.E., B.Tech., B.Text., B.Arch., B.A.Sem.III, IV, V, VI, B.Com.Sem.-III, B.Sc.Sem-III व इतर परीक्षांचे गुणदान विद्यापीठाने पुरविलेल्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिट्सवर करावे. तसेच पोर्टलवर भरलेल्या गुणांची Soft Copy महाविद्यालयातच संग्रहित करुन ठेवावी.

५) विषयाचे गुण कंट्रोलशिट्स मध्ये भरल्यानंतर प्राचार्य/विभागप्रमुख यांनी रॅन्डम पद्धतीने तपासून घ्यावेत.

६) विविध परीक्षांचे मूल्यांकन पूर्ण झाल्यानंतर विद्यापीठाद्वारे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांच्या आधारे महाविद्यालयांचे प्राचार्य/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागप्रमुख/मानद संचालक, मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी सिलबंद लिफाफ्यात लेखी परीक्षेच्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिट्स मुख्य अधिकारी, केंद्रीय मूल्यांकन कार्यक्रम केंद्र, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचेकडे पाठविण्यात याव्यात. तसेच लिफाफ्यावर महाविद्यालयाचे नाव, परीक्षेचे नांव व विषयाचे नांव ठळकपणे नमूद करावे.

ई) परीक्षांचे निकाल जाहिर करण्याबाबतची कार्यपद्धती :-

१) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेचे निकाल प्राप्त अंतर्गतसत्र गुणांच्या टक्केवारीच्या ५० टक्के व लेखी परीक्षेत प्राप्त गुणांच्या टक्केवारीच्या ५० टक्के गुण या आधारावर घोषित केले जातील. उदा. लेखी परीक्षेचे ८० व अंतर्गत सत्र परीक्षांचे २० गुण (८०:२०) या पॅटर्नमध्ये विद्यार्थ्यांस २० गुणांपैकी १८ अंतर्गत सत्र गुण प्राप्त झाल्यास, म्हणजेच ९० टक्के गुण प्राप्त होतील. प्राप्त गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के म्हणजे ४५ अंतर्गतसत्र गुण ग्राह्य धरण्यात येतील. तसेच लेखी परीक्षेत ८० गुणांपैकी प्राप्त ४० गुण म्हणजेच प्राप्त गुणांची टक्केवारीचे ५० टक्के होईल. सदर लेखी परीक्षेतील गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के म्हणजेच २५ गुण ग्राह्य धरण्यात येतील. अंतर्गत सत्र गुणांची टक्केवारी ४५ टक्के अधिक लेखी परीक्षेचे गुण २५ असे एकूण ७० गुण विद्यार्थ्यास संबंधित विषयात देतांना मिळालेले आहेत. अंतर्गत सत्र गुण कायम ठेवून उर्वरीत (७०-१८=५२ गुण) ५२ गुण लेखी परीक्षेत प्राप्त होतील.

२) ज्या विद्यार्थ्यांना अंतर्गत सत्र गुण नाहीत, त्या विषयाच्या विद्यार्थ्याचा निकाल लेखी परिक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के व प्रात्याक्षिक परिक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के गुण विचारात घेवून निकाल तयार करण्यात येईल.

३) ग्रेस मार्क्समध्ये उन्हाळी-२०२० परीक्षेकरीता '1%' वरून '2%' वाढ करण्यात येईल.

४) ज्या अभ्यासक्रमामध्ये लेखी परीक्षा व अंतर्गत सत्र परीक्षेकरीता स्वतंत्र पासींग आहे अशा परीक्षांकरीता लेखी परीक्षा व अंतर्गत सत्र गुण असे एकत्रित पासींग गृहीत धरून निकाल तयार करण्यात येईल.

५) सदर परीक्षेच्या सुचारु आयोजनाच्या दृष्टीने तसेच विद्यार्थ्यांना मदत करण्याचा हेतू ठेवून आवश्यकतेनुसार समन्वय समितीचे गठण करण्यात येईल,

६) सर्व महाविद्यालयांना त्यांचे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची उपरोक्त कार्यपद्धतीनुसार परीक्षा घेणे बंधनकारक राहील.

७) परीक्षेचे गांभिर्य व गोपनीयबाबतचे प्रचलित निकष पाळण्याची जबाबदारी सर्व संबंधीत महाविद्यालयांची राहील.

८) महाविद्यालयांकडून गुण प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाच्या प्राप्त गुणांच्या आधारे महाविद्यालयनिहाय परीक्षांचे निकाल जाहिर करण्यात येईल.

उ) महाविद्यालये/विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा या परीक्षा केंद्रावर कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थ्यांची सुरक्षा व आरोग्य हित लक्षात घेता, खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.:-

१) परीक्षा केंद्रावरील सफाईगारांना व संबंधितांना स्वच्छता व निर्जंतुकीकरण (Periodic Sanitization) प्रशिक्षित करण्यात यावे.

२) सर्व महाविद्यालये / विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग / मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी त्यांचे परीक्षा केंद्रावर मुख्य वाहतुक रस्त्याने व परीक्षा केंद्राच्या इमारतीच्या आतील व बाहेरील भागांची औषध फवारणीद्वारे नियोजीत कालावधीत निर्जंतुकीकरण करावे.

३) परीक्षा केंद्रावर, प्रशासकीय विभागात आणि परीक्षा गृहात Hand Sanitizer व Handwash ची व्यवस्था करण्यात यावी.

४) परीक्षा केंद्रावर परीक्षा संचालनादरम्यान कार्य करणारे शिक्षक, पर्यवेक्षक, वॉटरमन व इतर सर्व कर्मचारी यांना Mask शिवाय प्रवेश निषिद्ध राहील. तसेच सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांना Mask वापरण्याबाबत महाविद्यालयाने आपले स्तरावर न चुकता अवगत करावे.

५) विद्यार्थ्यांची खोलीनिहाय बैठक व्यवस्था ही Physical Distancing चे पालन होईल, या पद्धतीने करण्यात यावी.

६) Thermal Scanner ची व्यवस्था करण्यात यावी.

७) परीक्षा केंद्रावर वॉटर कुलर व प्रसाधन गृहाचा वापर बाहेरील कोणतीही व्यक्ती करणार नाही, याची पुर्णपणे दक्षता घेण्यात यावी.

८) परीक्षा केंद्रावरील उपहार गृहामध्ये सुद्धा उपरोक्तप्रमाणे प्रतिबंधात्मक व्यवस्था करणे आवश्यक राहील, तसे निर्देश संबंधीत व्यवस्थापकास देण्यात यावे.

९) परीक्षा केंद्रावर वापरण्यात येणारे Disposable Mask व Hand Gloves सुरक्षितपणे नष्ट करण्याची काळजी घेण्यात यावी.

१०) कोविड-१९ प्रभाव थुंकीतूनही होत असल्यामुळे परीक्षा केंद्राच्या इमारतीमध्ये व परिसरात कुणीही थुंकणार नाही, याबाबतची विशेष काळजी घेण्यात यावी, जर असे आढळल्यास संबंधीतांवर दंडात्मक कार्यवाही त्वरित करण्यात यावी.

११) परीक्षा केंद्रावरील / महाविद्यालयाचे / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या इमारतीमध्ये व परिसरामध्ये दर्शनी भागावर कचरा पेटी ठेवण्यात यावी.

१२) कोविड-१९ चा प्रादुर्भाव टाळण्याकरीता शासनाद्वारे/U.G.C./A.I.C.T.E इत्यादी शिखर संस्थेद्वारे प्राप्त निर्देशानुसार तसेच निर्गमीत मार्गदर्शक तत्वांचे अवलोकन करुन इतरही बाबींचा अवलंब करण्यात यावा.

१३) परीक्षा केंद्रामध्ये निर्जंतूकीकरण व्यवस्था व बैठक व्यवस्था ही शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार महाविद्यालयांद्वारे करण्यात यावी.

ऊ) ऑनलाईन तसेच ऑफ लाईन पद्धतीने परीक्षा केंद्रावर होणाऱ्या गैरमार्गाच्या अवलंबा बाबत कार्यवाही:-

१) परीक्षा केंद्रावर होणाऱ्या परीक्षेदरम्यान विद्यार्थ्यांने अथवा इतरांनी गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास, अशी सर्व प्रकरणे विद्यापीठाने महाविद्यालयास पुरविलेल्या विहित प्रपत्रात आवश्यक ती माहिती भरुन त्वरित सहाय्यक कुलसचिव (गोपनीय) यांचेकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

२) महाविद्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या परीक्षेमधील गैरमार्गाच्या प्रकरणांची महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ नुसार दखल घेण्यात येईल.

ए) परीक्षा केंद्रांनी आपल्या स्तरावर ऑनलाईन परीक्षेतील प्रश्नपत्रिका तयार करण्यापासून ते मूल्यांकनापर्यंतच्या कार्यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च देय राहील.

१) विद्यार्थी संख्या १ ते १०० पर्यंत --- रुपये ५,०००/-
२) विद्यार्थी संख्या १०१ ते २०० पर्यंत --- रुपये ७,०००/-
३) विद्यार्थी संख्या २०१ ते ५०० पर्यंत --- रुपये १०,०००/-
४) विद्यार्थी संख्या ५०१ च्या पुढे --- रुपये १०,०००/- अधिक रुपये ८.०० प्रति विद्यार्थी प्रती पेपर

ऐ) परीक्षा केंद्रांनी आपल्या स्तरावर ऑफलाईन परीक्षच्या संचालनाकरीता खालीलप्रमाणे खर्च देय राहील.

-तक्ता-

अ.क्र.	परीक्षा केंद्रावरील अधिकारी/ कर्मचारी/व्यवस्था	मानधन/परिश्रमिक (प्रतिदिन)			
		विद्यार्थी संख्या	द्यावयाचे मानधन	विद्यार्थी संख्या	द्यावयाचे मानधन
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**
१	परीक्षा केंद्राधिकारी	१०० पेक्षा जास्त	रु.५००/-	१-१०० पर्यंत	रु.२५०/-
२	पर्यवेक्षक	१-३५ विद्यार्थ्यामागे प्रतिपाळी	रु.१००/-	--	--
३	लिपीक	प्रतिदिन	रु.२००/-	--	--
४	शिपाई	प्रतिदिन	रु.१५०/-	--	--
५	वाटरमन	१-१०० पर्यंत प्रतिपाळी	रु.५०/-	पुढील प्रत्येक १०० विद्यार्थ्यामागे प्रतिपाळी	रु.५०/-
६	सफाईगार	प्रतिदिन	रु.१५०	--	--
७	उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन दर	रुपये ५/-(रुपये पाच फक्त) प्रती उत्तरपत्रिका			
८	निर्जंतूकीकरण व्यवस्था (प्रति पाळी)	१ ते १०० विद्यार्थ्यांकरीता रुपये ५००/- १०१ ते २०० विद्यार्थ्यांकरीता रुपये ७५०/- २०० वर विद्यार्थ्यांकरीता रुपये १०००/-			
९	प्रश्नपत्रिका छायांकित प्रती काढणे.	प्रति विद्यार्थी प्रती पेपर रुपये ३.००/-			