

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY GAZETTE



Official Publication of Sant Gadge Baba Amravati University

PART - TWO

गुरुवार, दिनांक ७ जानेवारी, २०१६

अधिसूचना

क्रमांक : १/२०१६

दिनांक : ७/०१/२०१६

विषय :- नविन विषय/अभ्यासक्रमाचे प्रथम संलग्निकरणाबाबत....

सर्व संबंधीतांचे माहितीकरीता अधिसूचित करण्यात येते की, खाली दर्शविलेल्या महाविद्यालयांना University Grants Commission ने नविन विषय/अभ्यासक्रम सुरु करण्यास U.G.C. च्या पत्रात नमुद केलेल्या अटीच्या अधिन राहून परवानगी दिलेली आहे. त्या अनुषंगाने नियुक्त करण्यात आलेल्या चौकशी समित्यांचे अहवाल विद्वत परीषदेच्या पक्षात महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४, कलम १४(७) अंतर्गत मा. कुलगुरुंनी स्विकृत केलेले असून, त्या अनुषंगाने स्तंभ क्र.२ मध्ये दर्शविलेल्या महाविद्यालयास, स्तंभ क्र.३ मध्ये दर्शविलेल्या नविन विषय/अभ्यासक्रमास, स्तंभ क्र.५ मध्ये दर्शविलेल्या कालावधीकरिता म.वि.कायदा १९९४ मधील कलम ८३ मध्ये दर्शविलेल्या तरतुदींचे अधिन राहून प्रथम संलग्निकरण प्रदान करण्यात येत आहे.

TABLE

Sr. No.	Name of the College	New subject(s) / Course (s)/ Faculty (ies) /	Intake Capacity	Period of affiliation	U.G.C. Sanction Letter No. & Date
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Degree College of Physical Education, Amravati.	B.Voc. (Health Care) B.Voc. (Un-Armed Security Guard) Specialisation / Trade	50 50	For the Session 2015-2 016	D.O.No. F.2-5/2015(B.Voc.) Date 29 August 2015,
2.	Shri Shivaji Arts, Commerce College, Morshi Road, Amravati.	B.Voc. Photography and Videography Specialisation/ Trade B.Voc. Journalism and Media Management	50 50	For the session 2016-2017, 2017-2018 & 2018-2019	D.O.No.F2-29/2015(B.Voc.), Date 29/07/2015

स्वा/-

कुलसचिव

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

अधिसूचना

क्रमांक: २/२०१६

दिनांक : ७/०१/२०१६

विषय : महाविद्यालये बंद करण्याबाबत..

सर्व सामान्यांच्या माहितीकरीता सूचित करण्यात येते की, खालील महाविद्यालये बंद करण्याबाबतचे प्रस्ताव संस्थांकडून प्राप्त झालेले होते. प्राप्त प्रस्ताव महाराष्ट्र विद्यापिठे कायदा, १९९४ मधील कलम ९२ च्या तरतुदीनुसार विद्वत् परिषद व व्यवस्थापन परिषदेसमोर ठेवण्यात आलेले होते. विद्वत् परिषद व व्यवस्थापन परिषदेने मान्यता दिल्यानुसार सदर महाविद्यालये बंद करण्याचे मान्यतेकरीता प्रस्ताव शासनास पाठविण्यात आलेले होते.

महाराष्ट्र शासनाने शासन पत्र क्र. संकीर्ण -२०१५/(२३३/१५)/मशि-४, दिनांक ०४ डिसेंबर २०१५ अन्वये केंब्रीज संगणक प्रशिक्षण व महिला बहुउद्देशिय संस्था, यवतमाळ या संस्थेचे स्व. नानासाहेब हजारे कॉलेज ऑफ मॅनेजमेंट अॅन्ड टेक्नॉलॉजी, यवतमाळ हे महाविद्यालय बंद करण्यास मान्यता दिलेली आहे. तसेच शासन पत्र क्र. एनजीसी २००७ (३३०/०७)/मशि-३, दिनांक २५.०१.२००८ अन्वये यवतमाळ जिल्हा विकास समिती, यवतमाळ या संस्थेचे कॉलेज ऑफ बी.टेक कॉस्मेटॉलॉजी, यवतमाळ हे महाविद्यालय बंद करण्यास मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार खालील तक्त्यामध्ये दर्शविलेली महाविद्यालये महाराष्ट्र विद्यापिठे कायदा, १९९४ मधील कलम ९२ च्या तरतुदीनुसार बंद करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	महाविद्यालयाचे नांव व सांकेतिक क्रमांक	संस्थेचे नांव	महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम	शैक्षणिक सत्र
१.	२.	३.	४.	५.
१.	स्व. नानासाहेब हजारे कॉलेज ऑफ मॅनेजमेंट अॅन्ड टेक्नॉलॉजी, यवतमाळ (सांकेतिक क्र. ४९४)	केंब्रीज संगणक प्रशिक्षण व महिला बहुउद्देशिय संस्था, यवतमाळ	बी.बी.ए. बी.सी.ए.	२०१५-२०१६ पासून
२.	कॉलेज ऑफ बी.टेक. कॉस्मेटॉलॉजी, यवतमाळ (सांकेतिक क्र. ४५५)	यवतमाळ जिल्हा विकास समिती, यवतमाळ	बी.टेक (कास्मेटॉलॉजी)	२००७-२००८ पासून

स्वा/-

कुलसचिव

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

अधिसूचना

क्रमांक: ३/२०१६

दिनांक : ७/०१/२०१६

विषय : विद्यापीठ आस्थापनेतून सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे मानधन/पारिश्रमिक दराबाबत..

सर्व संबंधीतांचे माहितीकरीता सूचित करण्यात येते की, दिनांक २१.०८.२०१५ रोजीच्या परीक्षा मंडळ सभेतील विषय क्रमांक ३७ नुसार केलेल्या शिफारसीना व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने मा. कुलगुरूंनी महाराष्ट्र विद्यापीठे कायदा १९९४, कलम १४(७) अंतर्गत प्राप्त अधिकारान्वये, विद्यापीठातील सर्व अभ्यासक्रमामधील विद्यार्थ्यांना गुणपत्रिका, पदवी प्रमाणपत्र, तात्पुरते प्रमाणपत्र व इतर प्रमाणपत्र पडताळणीची मागणी केल्यानुसार विद्यापीठाच्या मुळ अभिलेखावरून पडताळणी करण्याकरिता प्रमाणपत्र पडताळणी कक्षामध्ये तसेच परीक्षा विभागातील कार्यालयीन कामासाठी विद्यापीठ आस्थापनेतील सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांना नेमल्यास खालील स्तंभ क्रमांक २ मध्ये दर्शविलेल्या वर्गवारीतील सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांना स्तंभ क्रमांक ३ मध्ये दर्शविलेले मानधन/पारिश्रमिक दर देय राहिल. सदर दर मा. कुलगुरू यांनी मान्य केल्यानुसार ०७.११.२०१५ या तारखेपासून अंमलात येतील.

अ.क्र.	पद/हुद्दा	मानधन/पारिश्रमिक दर	शेरा
०१	सेवानिवृत्त अधिकारी वर्ग -२	रु. ४२५/-	प्रतिदिन
०२	सेवानिवृत्त कर्मचारी वर्ग -३	रु. ३७०/-	प्रतिदिन
०३	सेवानिवृत्त कर्मचारी वर्ग -४	रु. २७०/-	प्रतिदिन

ज्याअर्थी अशा सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवा घेण्याकरिता त्यांची वयोमर्यादा त्यांच्या सेवानिवृत्तीचे दिनांकापासून कमाल दहा वर्षापर्यंत राहिल. सदर सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवा घेतांना त्यांचे सेवाकाळातील वर्तन, गोपनीय अहवाल, काम करण्याची क्षमता व उपयोगीता, शरीरस्वास्थ्य तसेच सदर व्यक्तीवर सेवाकाळात कोणत्याही स्वरूपाचे गंभीर आरोप, गुन्हा नसावा या बाबी विचारात घेण्यात याव्यात.

ज्याअर्थी सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे मानधन/पारिश्रमिकाचे शोधन करण्याकरिता होणारा खर्च विद्यापीठ साधारण निधीमधुन १९) Office Expenses viii) wages या शिर्षातून करण्यात यावा.

या कार्याकरीता मा. कुलगुरू यांनी मान्यता प्रदान केल्यानुसार या कार्याची कार्यप्रणाली खालील प्रमाणे राहिल.

१. पडताळणी स्वतंत्र कक्ष हा सहायक कुलसचिव (सारणी) यांचे नियंत्रणांतर्गत राहिल
२. सदर कार्य ज्या तारखेला प्रत्यक्षात स्वतंत्र कक्षामार्फत सुरु होईल त्या तारखेपासूनच स्वतंत्र कक्षामार्फत पडताळणी अर्ज निकाली काढण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
३. प्रत्यक्षात कार्य सुरु होईल त्या तारखेच्या पुर्वी प्राप्त पडताळणी अर्जांची कार्यवाही सध्या अस्तीत्वात असलेल्या कार्यपद्धती प्रमाणे संबंधीत विभागाकडून निकाली काढण्यात यावी.
४. पडताळणी करीता प्राप्त होणारे प्रस्ताव केंद्रीय आवक शाखेमार्फत स्वीकारणे अनिवार्य आहे.
५. आपात्कालीन परिस्थितीमध्ये विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक व नोकरीची निकड लक्षात घेता वरिष्ठांचे परवानगीने स्वतंत्र कक्षामध्ये अर्ज स्वीकारण्यात यावेत. याकरिता पोहोच देण्याची आवश्यकता राहणार नाही.
६. प्राप्त सर्व पडताळणी प्रस्तावाचे दिनांक निहाय आवक नोंदवहीत नोंदी घेतील व प्रत्येक प्रस्तावांवर नोंदवहीतील अनुक्रमांक नमुद करावेत.
७. केंद्रीय आवक शाखेकडून पडताळणी स्वतंत्र कक्षाला ज्या तारखेला प्रस्ताव प्राप्त होतील त्या तारखेपासून एक महीन्याच्या कालावधीत पडताळणी प्रस्ताव निकाली काढण्यात यावेत.

८. प्राप्त झालेल्या पडताळणी प्रस्तावांचे परीक्षा निहाय वर्गीकरण करून प्रस्तावांसोबत प्राप्त दस्तऐवजांची तपासणी उदा. आवश्यक शुल्क, प्राप्त दस्तऐवजांची मुळ अभिलेखावरून तपासणी इत्यादी बाबी नियमित, सेवानिवृत्त नियुक्त वरिष्ठ/कनिष्ठ सहाय्यक यांनी करावीत.
९. गुणपत्रिका व पदवी पडताळणी प्रमाणपत्र व इतर पडताळणी प्रमाणपत्र तयार करून लघुस्वाक्षरीसह नोंद वही मध्ये नोंद करून नियमित वरिष्ठ/कनिष्ठ सहाय्यक यांनी अधीक्षक यांचेमार्फत सहाय्यक कुलसचिव (सारणी) यांचेकडे स्वाक्षरी करिता सादर करावीत.
१०. सारणी तक्ता हा महत्वाचा व कायम स्वरूपी दस्तावेज असल्यामुळे सारणीतक्त्यांची देवाण-घेवाण विद्यापीठ आस्थापनेतील नियमित वर्ग तीन व चार मधील कर्मचाऱ्यांकडून होणे अनिवार्य राहिल.
११. ज्या प्रस्तावांमध्ये तृटी आहेत असे प्रस्ताव संबंधितांना परत पाठविण्यात यावेत. त्यासाठी तृटीपत्राचा नमुना पडताळणी कक्षांनी मान्य करून घ्यावा.
१२. ट्रान्स्क्रिप्ट प्रमाणपत्र तयार करण्याकरिता परीक्षा नियंत्रक कार्यालयाकडून संबंधित दस्तऐवजांच्या छायांकीत प्रती विहित प्रपत्रामध्ये नोंद करून सारणी तक्त्यावरून तपासणी करण्याकरिता, स्वतंत्र कक्षाकडे पाठविण्यात यावेत. त्यानंतर स्वतंत्र कक्षामार्फत असे सर्व दस्तऐवज सारणी तक्त्यावरून तपासून check & found correct हा शिक्का लावून नियमित वरिष्ठ/कनिष्ठ सहाय्यक, अधीक्षक, सहाय्यक कुलसचिव (सारणी) यांची लघु स्वाक्षरी करून परीक्षा नियंत्रक कार्यालयाला पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवतील. ट्रान्स्क्रिप्ट प्रमाणपत्र संपुर्ण माहितीसह तयार करून परीक्षा नियंत्रक यांची स्वाक्षरी घेवून संबंधितांना पाठविण्याची प्रक्रीया परीक्षा नियंत्रक कार्यालयामार्फत होणे अनिवार्य आहे.
१३. पडताळणी प्रमाणपत्र संबंधितांना स्पीड पोस्ट द्वारे पाठविणे अनिवार्य राहिल व त्याची एक प्रत पोच पावती म्हणून पडताळणी कक्ष दफ्तरी ठेवतील.
१४. प्राप्त पडताळणी अर्जाची प्रक्रीया आटोपल्या नंतर, अशा सर्व प्रस्तावांवर जावक नोंदवहीमधील अनुक्रमांक व कॅलेंडर वर्षाचा उल्लेख करून लेखा संहिता अपेंडीक्स VI मधील 2. Group E मध्ये दिलेल्या तरतुदीनुसार एक वर्षापर्यंत जतन करणे अनिवार्य आहे.

स्वा/-
(डॉ.ए.पी.देशमुख)
कुलसचिव
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ