Direction

No. 34 of 2022 Dated : 02/06/2022

Subject : System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2022 examinations of all Regular / Ex / External (Ex) students in all faculties of the University, Direction-2022.

Whereas, Section-5(20) of Maharashtra Public Universities Act, 2016 prescribes the powers & Duties of the University to Institute Degrees and Post-Graduate Diplomas, Certificates, etc. based on examinations or by other tests or otherwise,

AND

Whereas, to discharge the duties under this Section-5 of the Act, mentioned above, Sub-section 81 of the said Section-5, Prescribes that University has to comply with and carry-out any directives issued by the State Govt. from time to time, with reference to above powers, duties and responsibilities of the University,

AND

Whereas, the examinations are to be conducted under the Ordinances, U/s 73 of the Act, for which Ordinance No.6, 9, 18/2001, 19/2001 and 21/2001 are in existence, as per which the University conducts the examinations in normal circumstances,

AND

Whereas due to COVID-19 Pandemic in the State and the Country and thereafter **the present situation is resulting in No-good impact on every part of normal life including Education sector, affected the** conduct of examinations of Summer-2022, assessment of answer-books of Theory examinations, conduct of practical, Viva-voce, etc. of students, admitted to Summer-2022 examinations and declaration of results thereof,

AND

Whereas, due to COVID-19 Pandemic and thereafter the present situation, it is found difficult to hold the examinations of Summer-2022 under normal course by following the concerned Ordinances/Directions /Regulations of the examinations / Courses etc., in existence by adhering to their provisions.

AND

Whereas, the Academic Council in its meeting held on 17.04.2022 & the Board of Examinations in its meeting held on 18.04.2024 has accepted the System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2022 examinations of all Regular / Ex / External (Ex) students in all faculties of the University.

AND

Whereas, the Hon'ble Vice-Chancellor have accepted the rates of remuneration for conduct of Summer-2022 examinations, u/s 12(7) of the Maharashtra Public Universities Act on behalf of the Management Council on 22/04/2022.

AND

Whereas, the Minister of Higher Education conducted the online meeting of Vice-Chancellor's of all Universities and Directors, Board of Examinations and Education of all Universities in view of conduct of Summer-2022 examinations on 25.4.2022 and the minutes of the said meeting was circulated by the Govt. of Maharashtra vide its letter dated 27.4.2022.

AND

Whereas, after receiving the Governments letter dated 27.4.2022, the meeting of the Committee constituted by Hon'ble Vice-Chancellor was again held on 28.04.2022 for its revised recommendations in respect of Summer-2022 examinations.

AND

Whereas, the revised recommendations of the Committee constituted by Hon'ble Vice-Chancellor was again placed before the Academic Council on 4.5.2022 and before the Board of Examinations and Evaluation in its meeting held on 11.5.2022 which has accepted the System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2022 examinations of all Regular / Ex / External (Ex) students in all faculties of the University.

AND

Whereas, changes in Criteria, Procedure, System, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi, Remuneration etc., for conduct of Summer-2022 examinations are taking place as compared to existing Ordinances/Directions of Examinations and Regulations/Directions for courses of Studies, etc.

AND

Whereas, it is a subject matter of Ordinance, prescribing of which is a time-consuming process,

Now, therefore, I, Dr.Dileep N.Malkhede, Vice-Chancellor, Sant Gadge Baba Amravati University, in the exercise of powers vested in me under Section 12(8) of Maharashtra Public Universities Act, 2016 do hereby directs as under:

1) This Direction may be called, ñSystem, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2022 examinations of all Regular / Ex / External (Ex) students in all faculties of the University, Direction-2022.ò

2) This Direction shall come into force from the date of its issuance and be operative exclusively and only for Summer-2022 examinations.

3) In this Direction, unless the context otherwise requires :
   (i) ñRegular Studentsò means, the ñRegular Studentsò who have been admitted to the Colleges/Model College and University Teaching Departments in Academic Session 2021-22 and found eligible for Summer-2022 examinations in all the faculties.
   (ii) ñEx Studentsò means, the unsuccessful students of previous examinations who have been admitted now for Summer-2022 examinations in all the faculties.
   (iii) ñExternal (Ex) Studentsò means, the previously admitted external students who have been now eligible for appearing sub-sequent examinations.

4) Notwithstanding, the provisions regarding the criteria and the procedure as laid down in the Ordinances for Examinations in General for Conduct of Examinations (theory, practical, viva-voce etc.), Evaluation and Moderation of Answer Books, the appointment of paper setters/examiners etc. viz Ordinance No.6, 9, 19/2001 and 21 of 2001, etc., ñthe System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2022 examinations of all Regular / Ex / External (Ex) students in all faculties of the Universityò shall be as per Annexure-I appended with this Direction.

5) Mode and Criteria for Practical/Project/Dissertation/Viva-voce examinations as per their applicability to Summer-2022 examinations, shall be as given in Annexure-I, for all Regular/Ex/External (Ex) Students.

6) The results shall be declared, after the approval of the Special Examination Committee as provided in Original Ordinance No.9.

7) Remuneration for the said Summer-2022 examinations and expenditure to be incurred for precautions against COVID-19 shall be paid as per provisions in Annexure-I.

8) Further instructions to be issued in the light of this Direction or as the case may be, shall be followed by all concerned.

9) Benefits of Grace marks shall be given as per Annexure-I.

Sd/-
(Dr.Dileep N.Malkhede)
Vice-Chancellor
Sant Gadge Baba Amravati University.

Dated: 02/06/2022

*****

Annexure-I

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
शैक्षणिक सत्र २०२१-२२ मधील उन्हाळी-२०२२ विद्यापीठ परीक्षांच्या आयोजनाबाबत
भाग-१

अ) परीक्षा पद्धती :-

(१) सत्र पद्धतीतील सम सत्रांच्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या उन्हाळी-२२ परीक्षा ह्या कोविड-१९ पूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीने (ऑफलाईन) विद्यापीठाद्वारे वेळापत्रक जाहीर करून संचालित करण्यात येतील.

(२) वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित असतील अशा अभ्यासक्रमाच्या सर्व वर्षांच्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या उन्हाळी-२२ परीक्षा ह्या कोविड-१९ पूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाद्वारे वेळापत्रक जाहीर करून संचालित करण्यात येतील.

(३) बहिशाःल (माजी) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा सुद्धा उपरोक्त (१) व (२) प्रमाणे संचालित करण्यात येतील.

(४) विद्यापीठ स्तरावरील सम सत्रांच्या व वार्षिक पद्धतीतील नियमित अभ्यासक्रमांच्या विद्यार्थ्यांना वर्णनात्मक पद्धतीच्या प्रश्नपत्रिका (उन्हाळी-२०२० पूर्वीच्या प्रमाणे) विद्यापीठाद्वारे पुरविण्यात येतील.

(५) जेथे शक्य असेल तेथे दोन विषयांच्या/प्रश्नपत्रिकांमध्ये दोन दिवसांचे अंतर राहील.

(६) विद्यार्थ्यांना प्रश्नपत्रिका सोडविण्यासाठी प्रति तासाला प्रचलित वेळेपेक्षा १५ मिनिटे अतिरीक्त वेळ देण्यात येईल. जर प्रश्नपत्रिका २ तासांची असेल तर ३० मिनीटे अतिरीक्त वेळ म्हणजेच प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता २ तास ३० मिनिटे वेळ देण्यात येईल, जर प्रश्नपत्रिका ३ तासांची असेल तर ४५ मिनीटे अतिरीक्त वेळ म्हणजेच प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता ३ तास ४५ मिनिटे वेळ देण्यात येईल.

(७) (अ) उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता वापरण्यात येणाया प्रश्नपत्रिकांचे संच यापूर्वीच मुद्रीत झालेले असल्यामुळे त्यामधील प्रश्न सोडविण्याबाबतच्या सूचना रद्द समजण्यात याव्यात.

(ब) प्रश्नपत्रिकेत असलेल्या प्रश्नांपैकी कोणतेही प्रश्न सोडविण्याची विद्यार्थ्यांना मुभा राहील. प्रश्नपत्रिकेत ñकिंवाò/ ñORò अंतर्गत असलेले प्रश्न सुद्धा विद्यार्थी सोडवू शकतील. **उदा.** प्रश्न-१ (अ) किंवा प्रश्न-१ (ब) असे असले तरी यामधील दोन्ही प्रश्न विद्यार्थी सोडवू शकतील व ते तपासले जातील.

(क) विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारीत गुणांचे प्रश्न सोडवावयाचे आहेत. **उदा.** जर प्रश्नपत्रिका ८० गुणांकरीता सोडविणे अपेक्षीत असेल, परंतू ñकिंवाò/ ñORò अंतर्गत असलेले प्रश्न मिळून प्रश्नपत्रिका १६० गुणांची होत असेल तर विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ८० गुणांचे प्रश्न सोडवावयाचे आहेत.

(ड) विद्यार्थ्यांनी सोडविलेले प्रश्न जर प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारीत गुणांपेक्षा जास्त गुणांचे होत असतील तर विद्यार्थ्यांना सदर गुण प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारीत गुणांच्या अनुपातात रुपांतरीत करून देण्यात येतील. **उदा.** एखादी प्रश्नपत्रिका एकूण ८० गुणांची आहे, परंतू विद्यार्थ्याने ९० गुणांचे प्रश्न सोडविले असतील व त्याला ९० पैकी ४५ गुण प्राप्त झाले असतील तर ८० पैकी ४० गुण विद्यार्थ्यांस मुल्यांकनानंतर रुपांतरीत करून परीक्षकांनी उत्तरपत्रिकेवर लिहावेत. विद्यार्थ्याने एकूण ८० गुणांचे किंवा त्यापेक्षा कमी गुणांचे प्रश्न सोडविले असतील तर परीक्षकाने त्यास मिळालेले गुण उत्तरपत्रिकेवर लिहावे.

(८) सत्र पद्धतीतील विषम सत्रांच्या परीक्षा तसेच वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत अशा अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा ह्या महाविद्यालय स्तरावर (सदर अभ्यासक्रमास उपलब्ध संधीची शहानिशा करून) प्रश्नपत्रिका M.C.Q. पद्धतीने महाविद्यालयांद्वारे वेळापत्रक तयार करून (खालील ñकò नुसार) हिवाळी-२०२१ परीक्षा ज्या पद्धतीने संचालित झाल्या त्या पद्धतीने महाविद्यालयात घेण्यात येतील. या प्रश्नपत्रिकांचे मुल्यांकन महाविद्यालयातच करून विद्यार्थ्यांचे गुण प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाकडे सादर करावेत.

(९) श्रेणी सुधार (Improvement of Division) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा ह्या पूर्णपणे प्रचलित पद्धतीने (कोविड-१९ पूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीने) संचालित करण्यात येतील.

(१०) केंद्रीय प्रवेश समितीद्वारे प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या प्रथम वर्षाच्या/सत्रांच्या परीक्षा ह्या शैक्षणिक नियामिकेत दर्शविलेला ९० दिवसांचा शैक्षणिक कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर संचालित करण्यात येतील.

(११) उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता परीक्षा केंद्रे ही कोविड-१९ पूर्वी असलेले मान्यता प्राप्त परीक्षा केंद्रे राहतील.

(१२) विद्यार्थी शिकत असलेले महाविद्यालय परीक्षा केंद्र असल्यास तेच महाविद्यालय विद्यार्थ्यास परीक्षा केंद्र म्हणून देण्यात येईल. इतर विद्यार्थ्यांना त्यांच्या जवळ असलेले परीक्षा केंद्र देण्यात येईल.

(१३) विद्यापीठाला आवश्यकता भासल्यास विशेष बाब म्हणून फक्त उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता प्रचलित पद्धतीने नविन परीक्षा केंद्र देण्यात येईल.

(१४) प्रत्येक परीक्षा केंद्रावर प्रचलित पद्धतीने परीक्षा केंद्राधिकारी राहतील तसेच सदर केंद्रावर सहकेंद्राधिकारी सुद्धा प्रचलित पद्धतीने नियुक्त करण्यात येतील.

(१५) उन्हाळी-२०२२ परीक्षा सुचारु पद्धतीने पार पाडण्याकरीता विद्यापरिषदेचे सदस्य हे एक विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकासमवेत परीक्षेदरम्यान त्यांचे जिल्हानिहाय एका दिवशी किमान ३ परीक्षा केंद्रांना भेटी देवू शकतील व पूर्ण परीक्षा कालावधीत जास्तीत **जास्त १० दिवस अशा ३० परीक्षा केंद्रांना** भेटी देतील व भेटींचे नियोजन परीक्षा विभागामार्फत करण्यात येईल.

ब) परीक्षांचे वेळापत्रक :-

(१६) उन्हाळी-२०२२ परीक्षांच्या संचालनासंदर्भात परीक्षेचा कालावधी खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

अ.क्र	अभ्यासक्रमांचे नांव	प्रात्यक्षिक परीक्षेचा कालावधी	लेखी परीक्षेचा कालावधी
१	अभियांत्रिकी व तांत्रिकी आणि फार्मसी अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा सम सत्र **(विद्यापीठ स्तरावर)**	दिनांक ०१/०६/२०२२ ते ०८/०६/२०२२	दिनांक १०/०६/२०२२ ३०/०६/२०२२
२	अभियांत्रिकी व तांत्रिकी आणि फार्मसी अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा विषम सत्र **(महाविद्यालय स्तरावर)**	दिनांक ०१/०६/२०२२ ०८/०६/२०२२	दिनांक १०/०६/२०२२ ३०/०६/२०२२
३	अ.क्र.१ व २ वरील परीक्षांव्यतिरिक्त उर्वरित अभ्यासक्रमांचे सम सत्र **(विद्यापीठ स्तरावर)**	दिनांक ०६/०६/२०२२ १५/०६/२०२२	दिनांक १७/०६/२०२२ १०/०७/२०२२
४	अ.क्र.१ व २ वरील परीक्षांव्यतिरिक्त उर्वरित अभ्यासक्रमांचे विषम सत्र **(महाविद्यालय स्तरावर)**	दिनांक ०६/०६/२०२२ १५/०६/२०२२	दिनांक १७/०६/२०२२ १०/०७/२०२२
५	**केंद्रीय प्रवेश समितीद्वारे होणाया प्रवेशाच्या अभ्यासक्रमाची तसेच अभियांत्रिकी व तांत्रिकी पदवी अभ्यासक्रमातील सत्र-१ व २ ची परीक्षा दिनांक २२/०८/२०२२ च्या पुढे विद्यापीठ स्तरावर संचालित करण्यात येईल.**		

प्रात्याक्षिक परीक्षा वेळापत्रकाप्रमाणे महाविद्यालयांनी घेण्यात यावीत व ज्या महाविद्यालयांना प्रात्यक्षिक परीक्षेकरीता सदर कालावधी अपूरा पडत असेल, अशा महाविद्यालयांनी दिनांक १०/०७/२०२२ पर्यंत प्रात्यक्षिक परीक्षा पूर्ण कराव्यात.

क) महाविद्यालय स्तरावर संचालित होणाया सत्र पद्धतीतील विषम सत्रांच्या परीक्षा तसेच वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत अशा अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा ऑफलाईन/ऑनलाईन परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप व सोडविण्याबाबतची माहिती :-

(१७) प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेमध्ये संपूर्ण अभ्यासक्रमांवर आधारित प्रत्येक युनिटवर साधारणतः समान संख्येने बहुपर्यायी (M.C.Q.-Multiple Choice Question) स्वरुपात एकुण ४० प्रश्न राहतील. त्यापैकी सर्व प्रश्न विद्यार्थ्यांना सोडविणे बंधनकारक राहील.

(१८) प्रत्येक प्रश्नाला प्रत्येकी दोन गुण राहतील.

(१९) परीक्षेचा कालावधी हा प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेकरीता ६० मिनीटांचा राहील (एक तास).

(२०) विद्यार्थ्यांनी उत्तरे लिहिण्याकरीता त्यांना देण्यात येणाया बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेचा वापर करावा. प्रश्नपत्रिकेतील प्रत्येक प्रश्नाच्या पर्यायासमोर विद्यार्थ्यांनी बरोबर असलेल्या उत्तरास चिन्हांकित √ करावे.

(२१) चुकीच्या उत्तरांसाठी Negative marking पद्धती असणार नाही.

(२२) उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन गोपनियता राखून महाविद्यालयातच करण्यात यावे.

(२३) विद्यार्थ्यांना मिळालेले गुण एकूण गुणांमध्ये रुपांतरीत करून विद्यार्थ्यास मिळालेले गुण प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावे.

ड) प्रात्याक्षिक परीक्षा :-

(२४) प्रात्याक्षिक परीक्षा ह्या प्रचलित पद्धतीने परंतू प्राचार्यांद्वारे बाह्य परीक्षक हे त्याच जिल्ह्यातील नियुक्त करून घेण्यात येतील. बाह्य परीक्षक निवडीचे अधिकार हे संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना राहतील. बाह्य परीक्षकांनी गुण सादर करतेवेळी विद्यापीठास गुण सादर करावे. ज्या जिल्ह्यात एखाद्या विषयाचे एकच महाविद्यालय असेल अशा विषयाच्या प्रात्याक्षिक परीक्षेकरीता लगतच्या जिल्ह्यातील बाह्य परीक्षक नियुक्त करण्यात येतील.

(२५) Project/Dissertation : प्रकल्प परीक्षेमध्ये ज्या प्रकल्पांना फक्त मौखिक परीक्षा (Viva-voce) आहे त्यासाठी उपरोक्त प्रमाणे बाह्य परीक्षक नियुक्त करण्यात येतील.

(२६) Project/Dissertation : प्रकल्प परीक्षेमध्ये ज्या परीक्षांचे Project/Dissertation बाह्य परीक्षकांकडून मूल्यांकीत करून येतात अशा Project/Dissertation ची परीक्षा प्रचलित पद्धतीने होतील.

इ) निकाल घोषित करणे :

(२७) सर्व परीक्षांचे निकाल प्रचलित पद्धतीने जाहीर करण्यात येतील.

(२८) विद्यार्थ्यांचा निकाल जाहीर करतेवेळी Grace marks देतांना अभ्यासक्रमिकेमध्ये विहित/निर्धारीत असलेल्या एकूण गुणांच्या 1% Grace marks हे 3% देण्यात यावे आणि यापूर्वी प्रत्येक विषयाकरीता जास्तीत जास्त 3% विहित असलेले Grace marks हे 6% देण्यात यावे. (विद्यापीठ स्तरावरील परीक्षांकरीता)

ई) पुनर्मूल्यांकन :-

(२९) विद्यापीठाद्वारे घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे पुनर्मूल्यांकन हे प्रचिलत पद्धतीने होईल. तथापी, विद्यार्थ्यांच्या ज्या परीक्षा महाविद्यालयीन स्तरावर घेण्यात आलेल्या असतील अशा परीक्षांचे पुनर्मूल्यांकन होणार नाही.

फ) समुपदेशन

(३०) विद्यार्थ्यांना परीक्षेसंबंधी मार्गदर्शन करण्याकरीता मा.कुलगुरु व संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे मार्गदर्शनपर उद्‌बोधनाची व्हीडीओक्लीप तयार करुन विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसारित करण्यात यावी. तसेच प्रत्येक महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी त्यांचे स्तरावर विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करावे.

भाग-२

अ) परीक्षेमध्ये गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास अनुसरावयाची कार्यपद्धती-

i) परीक्षा केंद्रावर होणाया परीक्षेदरम्यान विद्यार्थ्यांने अथवा इतरांनी गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास, अशी सर्व प्रकरणे विद्यापीठाने महाविद्यालयास पुरविलेल्या विहित प्रपत्रात आवश्यक ती माहिती भरुन त्वरित सहाय्यक कुलसचिव (गोपनीय), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचेकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

ii) महाविद्यालयाकडून प्राप्त झालेली परीक्षेमधील गैरमार्गाची सर्व प्रकरणावर महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(५)(ख) नुसार परीक्षेच्या गैरव्यवहारात किंवा गैरप्रकारात प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे सहभागी असणाया संबंधितांवर शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.

ब) महाविद्यालयीन/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या स्तरावर सत्र पद्धतीतील विषम सत्रांच्या तसेच वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत अशा अभ्यासक्रमाच्या ऑफलाईन/ऑनलाईन परीक्षेच्या संचालनाकरीता खालीलप्रमाणे खर्च देय राहील. परीक्षेकरीता इतर खर्च प्रचलित पद्धतीने देय राहील.

-तक्ता-

अ.क्र.	परीक्षा केंद्रावरील व्यवस्था	मानधन/परिश्रमिक (प्रतिदिन)
१	२	
१	Offline/Online परीक्षेकरीता प्रश्नपत्रिका तयार करणे, उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करणे व गुण भरणे.	प्रति विद्यार्थी व प्रति पेपर रुपये १०/- किंवा कमित कमी रुपये २००/- यापैकी जी रक्कम जास्त असेल ती देय राहील.
२	Offline/Online परीक्षेकरीता प्रश्नपत्रिकांच्या झेरॉक्स काढणे	प्रति विद्यार्थी प्रती पेपर रुपये ४.००/-
३	स्टेशनरी खर्च Offline/Online	प्रति विद्यार्थी रुपये ०४/-

क) १. उपरोक्त कार्यपद्धती/परीक्षा पद्धतीमध्ये वापरण्यात आलेल्या ‘प्रचलित पद्धतीने’ म्हणजे कोविड-१९ पूर्वी असलेली पद्धत म्हणजे विद्यापीठाद्वारे विहित अध्यादेश/विनियम /निदेशांद्वारे परीक्षा संचालनाची पद्धत होय.

२. उपरोक्त कार्यपद्धतीनुसार परीक्षा संचालन सुचारु पद्धतीने पार पाडण्यासाठी लागणाया सूचना परीक्षा विभागाद्वारे आवश्यकतेनुसार निर्गमीत करण्यात येतील

३. उपरोक्त कार्यपद्धती/परीक्षा पद्धतीमध्ये वेळोवेळी उद्‌भवणाया समस्यांचे निराकरण करण्याचे दृष्टीने वेळोवेळी परिस्थिती अनुरूप आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार मा.कुलगुरूंना देण्यात येत आहेत.)

ड) सर्व विद्यार्थ्यांना परीक्षेचा सराव करण्याकरीता परीक्षेपूर्वी Sample Question Bank (नमुना प्रश्नपेढी) विद्यापीठ व महाविद्यालयाद्वारे देण्यात यावी.

इ) **पुढील शैक्षणिक सत्राबाबत :** पुढील शैक्षणिक सत्र २०२२-२३ नियमित वेळेत सुरू होण्याचे दृष्टीने उन्हाळी-२०२२ किंवा त्यापूर्वीच्या परीक्षेत अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना पुढील वर्गात सरळ प्रवेश (Full carry on excluding ATKT rules) देण्यात यावा. असे प्रवेश देण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांने अनुत्तीर्ण सत्रांत उन्हाळी २०२२ परीक्षेकरिता परीक्षा आवेदनपत्र भरले असल्याची खात्री महाविद्यालयांनी करून घ्यावी.

*****