

NOTIFICATION

No. 61/2017

Date : 29 June, 2017

Subject : Implementation of New Syllabi of Various Course/Subjects as per semester and credit & Grade System in the Faculty of Commerce & Management from the session 2017-2018 & onwards.

It is notified for general information of all concerned that, the authorities of the University has accepted Semester & Credit & Grade System syllabi of various Course/ Subjects of **B.Com. Part-I, Semester- I & Semester - II** mentioned in column No.2 and which is to be implemented stagewise from the session 2017-2018 and onwards with appendices as shown in column No.3 of the following table.

TABLE

Sr.No.	Course / Subjects	Appendices of the new syllabi.
1	2	3
<u>B.Com. Semester- I & II</u>		
1.	Compulsory English	The Syllabi prescribed for the subject Compulsory English which is appended herewith as Appendix - A
2.	Supplementary English	The Syllabi prescribed for the subject Supplementary English which is appended herewith as Appendix - B
3.	Hindi	The Syllabi prescribed for the subject Hindi which is appended herewith as Appendix - C
4.	Sanskrit	The Syllabi prescribed for the subject Sanskrit which is appended herewith as Appendix - D
5.	Marathi	The Syllabi prescribed for the subject Marathi which is appended herewith as Appendix - E
6.	Urdu	The Syllabi prescribed for the subject Urdu which is appended herewith as Appendix - F
7.	Pali	The Syllabi prescribed for the subject Pali which is appended herewith as Appendix - G
8.	Computer Fundamental Operating System- I & II	The Syllabi prescribed for the subject Computer and Fundamental and Operating System- I & II which is appended herewith as Appendix - H
9.	Principles of Economics	The Syllabi prescribed for the subject Principles of Economics which is appended herewith as Appendix - I
10.	Business Economics	The Syllabi prescribed for the subject Business of Economics which is appended herewith as Appendix - J
11.	Advanced Accountancy	The Syllabi prescribed for the subject Advanced Accountancy which is appended herewith as Appendix - K
12.	Financial Accounting	The Syllabi prescribed for the subject Financial Accounting which is appended herewith as Appendix - L
13.	Principles of Business organization	The Syllabi prescribed for the subject Principles of Business organization which is appended herewith as Appendix - M
14.	Principles of Business Management	The Syllabi prescribed for the subject Principles Management of Business Management which is appended herewith as Appendix - N

Sd/-
Registrar
Sant Gadge Baba Amravati University
Amravati.

Compulsory English
B. Com. I
Semester I

Theory :- 80 Marks

Time :- 3 Hours

Text Prescribed for study : A S OF LETTES

As per model curriculum of the U.G.C. for B.Com. Part- I and published by Raghav Publisher and Distributors, Mahal, Nagpur.

Unit I : POSE

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------|
| 1. The Eyes are not Here | □ | Ruskin Bond |
| 2. The Romance of a Busy Broker | □ | O. Henry |

Unit II

: POSE

- | | | |
|-------------------|---|----------------|
| 3. Bores | □ | E. Lucas |
| 4. The Lost Child | □ | Mulk Raj Anand |

Unit III : POET

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|
| 1. The World is too Much with us | □ | William Wordsworth |
| 2. Once Upon a time | □ | Gabriel Okara |
| 3. If | □ | Rudyard Kipling |

Unit IV : GRAMMAR strictly based on the prescribed text

- Change the Narration
- Articles
- Synonyms & Antonyms
- Tense Forms

Unit V : BUSINESS CORRESPONDENCE AND WRITING SKILLS

As given in the prescribed text.

- Letter Writing (Formal & Informal)
 - Formal Applications for Job/Complaint/Order
 - Informal/ Personal Letters
- Resume Writing

Distribution of Marks 80 : 20

A Theory 80 Marks

Textual Components :

Que. 1 POSE

Any two long answer questions to be attempted out of four each carrying eight marks. 2×8=16 Marks

Que. 2- POET

Any Four short answer questions to be attempted out of Six each carrying four marks. 4×4=16 Marks

Que. 3 GRAMMAR TEXTUAL

- | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|----------|---------------|
| a Change the narration | Two questions carrying two marks each | Articles | 2×2 = 4 Marks |
| b Articles | Four questions carrying one mark each | | 4×1 = 4 Marks |
| c Synonyms & Antonyms | Four questions carrying one mark each | | 4×1 = 4 Marks |
| d Tense Forms | Four questions carrying one mark each | | 4×1 = 4 Marks |

Que. 4 BUSINESS CORRESPONDENCE AND WRITING SKILLS

a Letter Writing

- | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| i Formal Letter | Application for Job/Complaint/Order | Any one out of two | 5×1 = 5 Marks |
| ii Informal Letters/Personal Letters | | Any one out of two | 5×1 = 5 Marks |

b Resume Writing

**3 Marks
20 Marks**

B Internal Assessment

- | | | |
|--------------------|---|-----------|
| i Class Test | □ | 10 Marks. |
| ii Home Assignment | □ | 10 Marks. |



B.Com. I
Semester II
Compulsory English

Theory :- 80 Marks

Time :- 3 Hours

Text Prescribed for study : AIDS OF LETTERS

As per model curriculum of the U.G.C. for B.Com. Part- I and published by Raghav Publisher and Distributors, Mahal, Nagpur.

Unit I : PROSE

1. Each is Great in His Own Place Swami Vivekananda
2. The Postmaster Rabindranath Tagore

Unit II : PROSE

3. How I Became a Public Speaker George Bernard Shaw
4. Prospects of Democracy in India Dr. B.R. Ambedkar

Unit III : POETRY

1. Success is Counted Sweetest Emily Dickinson
2. Laugh and Be Merry John Masefield
3. The Impossible Dream Joe Darion

Unit IV : GRAMMAR (strictly based on the prescribed text)

- A. Change the Voice
- B. Idioms & Phrases
- C. One Word Substitute
- D. Prepositions

Unit V : BUSINESS CORRESPONDENCE AND WRITING SKILLS

- A. E-mail
- B. Newspaper Reports

Distribution of Marks : 80 : 20 Marks

Textual Components :

Que. 1 PROSE

Any two long answer questions to be attempted out of four each carrying eight marks .

28 16 Marks

Que. 2- POETRY

Any Four short answer questions to be attempted out of Six each carrying four marks.

44 16 Marks

Que. 3 MULTIPLE CHOICE QUESTIONS

10 questions from Prose and six questions from Poetry, each carrying one mark.

16 16 Marks

Que. 4 GRAMMAR TEXTUAL

- a. Change the Voice
Four questions carrying one marks each
- b. Idioms & Phrases
Four questions carrying one mark each
- c. One Word Substitute
Four questions carrying one mark each
- d. Preposition
Four questions carrying one mark each

41 4 Marks

41 4 Marks

41 4 Marks

41 4 Marks

Que. 5- BUSINESS CORRESPONDENCE AND WRITING SKILLS

- a. E-Mail
Any one out of two
- b. Newspaper Reports
Any one out of two

61 6 Marks

101 10 Marks

Internal Assessment

20 Marks

- i. Class Test 10 Marks.
- ii. Home Assignment 10 Marks.



**B.Com. I
Semester I
Supplementary English**

Theory :- 80 Marks

Time :- Hours

Text Prescribed :

Practical English Prose and Verse edited by G.E.B. COE Orient Longman.

Unit I : POSE

The following prose lessons are prescribed for study.

- | | | | |
|----|--------------------------------|--|-------------|
| 1. | A Slip of Tongue | | J.E.B. Gray |
| 2. | Socrates and the School Master | | F. Brayne |

Unit II : POSE

- | | | | |
|----|----------------|--|--------------|
| 3. | Good Manners | | J.C. Hill |
| 4. | The Bottle Imp | | R. Stevenson |

Unit III : POET

The following poems are prescribed for study.

- | | | | |
|----|-------------------|--|--------------------|
| 1. | The Daffodils | | William Wordsworth |
| 2. | Break Break Break | | Alfred Tennyson |
| 3. | The Wild Swans | | B. Keats |
| 4. | All in June | | H. Davies |

Unit IV : a) Comprehension of an Unseen Passage
b) Precising Writing

Unit V : COMPOSITION :-

An essay of about 300 words on Social, Economic, Commercial and Information Technology Issues.

Distribution of Marks

A Theory 80 Marks

Q.1: POSE

Any two long answer questions to be attempted out of four each carrying eight marks

2x8=16 Marks

Q.2 : POET

Any four short answer questions to be attempted out of Six each carrying four marks.

4x4=16 Marks

Q.3: MULTIPLE CHOICE QUESTIONS

Eight Multiple Choice questions based on Prose, each carrying one mark

: 8 Marks

Eight Multiple Choice questions based on Poetry, each carrying one mark

: 8 Marks

Q.4 : a) Comprehension of an Unseen Passage
b) Precising Writing

: 8 Marks
: 8 Marks

Q.5 : An essay of about 300 words to be attempted out of the five given topics.

: 16 Marks

B Internal Assessment

20 Marks

- | | | |
|---------------------|--|----------|
| i) Class Test | | 10 Marks |
| ii) Home Assignment | | 10 Marks |



**B.Com. I
Semester II
Supplementary English**

Theory :- 80 Marks

Time :- Hours

Text Prescribed :

Practical English Prose and Verse edited by G.E.B. COE Orient Longman.

Unit I : POSE

The following prose lessons are prescribed for study.

- | | | | |
|----|-------------------------------|--|---------------------|
| 1. | Playing the English Gentleman | | Mahatma Gandhi |
| 2. | The Home Coming | | Rabindranath Tagore |

Unit II : POSE

- | | | | |
|----|----------------------|--|-------------|
| 3. | The Miracle of Radio | | H. Shipp |
| 4. | Robin | | Jim Corbett |

Unit III : POET

The following poems are prescribed for study.

- | | | |
|---|--------------------------|---------------|
| 1. Adlestrop | <input type="checkbox"/> | Edward Thomas |
| 2. The Soldier | <input type="checkbox"/> | Rupert Brooke |
| 3. To the Indian who Died in South Africa | <input type="checkbox"/> | T.S. Eliot |
| 4. That hitsun | <input type="checkbox"/> | Philip Larkin |

Unit IV : a) Comprehension of an Unseen Passage
b) Precis writing

Unit V : COMPOSITION :-

An essay of about 400 words on Social, Economic, Commercial and Information Technology Issues.

Distribution of Marks

A) Theory 80 Marks

ue. 1 : POSE

Any two long answer questions to be attempted out of four each carrying eight marks

2x8=16 Marks

ue. 2 POET

Any four short answer questions to be attempted out of Six each carrying four marks.

4x4=16 Marks

ue. :

Eight Multiple Choice questions based on Prose, each carrying one mark

: 8 Marks

Eight Multiple Choice questions based on Poetry, each carrying one mark

: 8 Marks

ue. :

a) Comprehension of an Unseen Passage

: 8 Marks

b) Precis writing

: 8 Marks

ue. :

An essay of about 400 words to be attempted out of the five given topics.

: 16 Marks

B) Internal Assessment

20 Marks

- | | | |
|---------------------|--------------------------|----------|
| i) Class Test | <input type="checkbox"/> | 10 Marks |
| ii) Home Assignment | <input type="checkbox"/> | 10 Marks |

□□□□□

Appendix- C

		हिन्दी अनिवार्य बी.कॉम. प्रथम वर्ष प्रथम सत्र		
समय - ३ घण्टे)				(पूर्णांक - ८०
पाठ्य पुस्तक - □ गुंजन □	सम्पादक -	डॉ.अरुण घोगरे		
		- डॉ.तीर्थराज राय		
	प्रकाशक -	राघव पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रिब्यूटर्स, नागपुर		
पाठ्यपुस्तक का इकाईयों में अंक विभाजन एवं प्रश्नों का स्वरूप निम्नानुसार है -				
इकाई एक	-	गद्य खण्ड - (प्रथम सात पाठों से)		
		अ) दीघात्तरी प्रश्न (एक)	---	(०८ अंक)
		ब) लघुत्तरी प्रश्न (चार)	---	(१ अंक)
इकाई दो	-	पद्य खण्ड - (प्रथम छः कविताओं से)		
		अ) दो कविताओं के केनीय भाव	---	(१ अंक)
इकाई तीन	-	व्यावहारिक भाषा एवं व्याकरण		
		१) संधि विग्रह (दो)	---	(०२ अंक)
		२) शब्द शुद्धि (दो)	---	(०२ अंक)
		३) एकार्थक शब्द (दो)	---	(०२ अंक)
		४) अनेक शब्दों के लिए एक शब्द (दो)	---	(०२ अंक)
		५) विराम चिन्ह (दो)	---	(०२ अंक)
		६) हिन्दी के संख्यावाचक शब्दोंकी मानक वर्तनी (दो)	---	(०२ अंक)
इकाई चार -	पत्र लेखन (एक)		---	(०८ अंक)
		व्यावसायिक अथवा कार्यालयीन पत्र (शब्द सीमा लगभग १५० शब्द)		
इकाई पाँच -	वस्तुनिष्ठ प्रश्न		---	(२० अंक)
		(प्रत्येक प्रश्न पर एक अंक)		

सूचना -	१.	प्रथम चार इकाईयों से विकल्प के साथ प्रश्न पूछे जायेंगे		
	२.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न इकाई एक और दो से ही पूछे जायेंगे		
	३.	दीघात्तरी प्रश्न का उत्तर लगभग ५० पंक्तियों में अपेक्षित है		
	४.	लघुत्तरी प्रश्न का उत्तर लगभग २५ पंक्तियों में अपेक्षित है		
	५.	जिन पाठों से दीघात्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे, उनमें से लघुत्तरी प्रश्न न पूछे जायें		
		पत्र लेखन - शब्द सीमा लगभग १५० शब्द		
आन्तरिक मूल्यांकन -		(२० अंक)		
	१.	गृहपाठ	-	(१० अंक)
	२.	इकाई मूल्यांकन	-	(१० अंक)

		हिन्दी अनिवार्य बी.कॉम. प्रथम वर्ष द्वितीय सत्र		
समय - ३ घण्टे)				(पूर्णांक - ८०
पाठ्य पुस्तक - ठगुंजनठ	सम्पादक -	डॉ.अरुण घोगरे		
		- डॉ.तीर्थराज राय		
	प्रकाशक -	राघव पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रिब्यूटर्स, नागपुर		
पाठ्यपुस्तक का इकाईयों में अंक विभाजन एवं प्रश्नों का स्वरूप निम्नानुसार है -				
इकाई एक	-	गद्य खण्ड - (पाठ आठ से चौदह तक)		
		अ) दीघात्तरी प्रश्न (एक)	---	(०८ अंक)
		ब) लघुत्तरी प्रश्न (चार)	---	(१ अंक)
इकाई दो	-	पद्य खण्ड - (सात से बारह कविताओं से)		
		अ) दो कविताओं के केनीय भाव	---	(१ अंक)
इकाई तीन	-	व्यावहारिक भाषा एवं व्याकरण		
		१) देवनागरी लिपि	---	(० अंक)

(सामान्य परिचय, मानक वर्णमाला, विशेषताएँ, वर्तनी का मानक रूप)

२)	पदनाम (तीन)	---	(०३ अंक)
३)	परिभाषिक प्रशासनिक शब्दावली	---	(०३ अंक)
इकाई चार -	निबंध (एक : व्यावसायिक विषयों पर)	---	(०८ अंक)
इकाई पाँच -	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (२०)	---	(२० अंक)
	(प्रत्येक प्रश्न पर एक अंक)		

सूचना -	१.	प्रथम चार इकाईयों से विकल्प के साथ प्रश्न पूछे जायेंगे	
	२.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न इकाई एक और दो से ही पूछे जायेंगे	
	३.	दीघात्तरी प्रश्न का उत्तर लगभग ५० पंक्तियों में अपेक्षित है	
	४.	लघूत्तरी प्रश्न का उत्तर लगभग २५ पंक्तियों में अपेक्षित है	
	५.	जिन पाठों से दीघात्तरी प्रश्न पूछे जायेंगे, उनमें से लघूत्तरी प्रश्न न पूछे जायें	
	.	निबंध लेखन - शब्द सीमा लगभग ५०० शब्द	
आन्तरिक मूल्यांकन -	(२० अंक)		
	१.	गृहपाठ	- (१० अंक)
	२.	इकाई मूल्यांकन	- (१० अंक)

Appendix- D

वाणिज्य स्नातक भाग- १

(सत्र - १)

संस्कृत आवश्यक

पुस्तक : गीर्वाणसारथिः - भाग १ (प्रथम विभाग),

मुख्य संपादक - डॉ. भगवान पंडा,

सह संपादक - डॉ. रुपाली कविार, अथर्व प्रकाशन, जळगाव

गुण - लेखी परीक्षा - ८०

अन्तर्गत मूल्यमापन - २०

एकूण गुण - १००

घटक □ १ : गद्य पाठ १ व २	- १ गुण
घटक □ २ : गद्य पाठ ३ व ४	- १ गुण
घटक □ ३ : पद्य पाठ १ व २	- १ गुण
घटक □ ४ : पद्य पाठ ३ व ४	- १ गुण
घटक □ ५ : प्रश्नावली भाग १	- १ गुण

प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप

लेखी परीक्षा - ८०

वेळ - ३ तास

पूर्ण गुण - ८०

प्रश्न १.(अ) ४ पैकी २ अनुवाद करा (५ ते ओळ चे उतारे)	- १० गुण
(ब) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण
प्रश्न २.(अ) ४ पैकी २ अनुवाद करा (५ ते ओळ चे उतारे)	- १० गुण
(ब) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण
प्रश्न ३.(अ) ४ पैकी २ श्लोकांचा अनुवाद करा (४ ओळ चे)	- १० गुण
(ब) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण
प्रश्न ४.(अ) ४ पैकी २ श्लोकांचा अनुवाद करा (४ ओळ चे)	- १० गुण
(ब) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण
प्रश्न ५. २० पैकी १ वस्तुनिष्ठ प्रश्न	- १ गुण

अन्तर्गत मूल्यमापन -

पूर्ण गुण - २०

१) स्वाध्याय	- १० गुण
२) मौखिक	- १० गुण

वाणिज्य स्नातक भाग- १

(सत्र - २)

संस्कृत आवश्यक

पुस्तक : गीर्वाणसारथिः - भाग १ (द्वितीय विभाग)

मुख्य संपादक - डॉ. भगवान पंडा,

सह संपादक - डॉ. रुपाली कविार, अथर्व प्रकाशन, जळगाव

गुण - लेखी परीक्षा - ८०

अन्तर्गत मूल्यमापन - २०

एकूण गुण - १००

घटक □ १ : गद्य पाठ १ व २	- १ गुण
घटक □ २ : गद्य पाठ ३ व ४	- १ गुण
घटक □ ३ : पद्य पाठ १ व २	- १ गुण
घटक □ ४ : पद्य पाठ ३ व ४	- १ गुण
घटक □ ५ : प्रश्नावली भाग २	- १ गुण

प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप

लेखी परीक्षा	- ८०	
वेळ - ३ तास		पूर्ण गुण - ८०
प्रश्न १.(अ) ४ पैकी २ अनुवाद करा (५ ते ओळ चे उतारे)	- १० गुण	
(1) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण	
प्रश्न २.(अ) ४ पैकी २ अनुवाद करा (५ ते ओळ चे उतारे)	- १० गुण	
(1) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण	
प्रश्न ३.(अ) ४ पैकी २ श्लोकांचा अनुवाद करा (४ ओळ चे)	- १० गुण	
(1) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण	
प्रश्न ४.(अ) ४ पैकी २ श्लोकांचा अनुवाद करा (४ ओळ चे)	- १० गुण	
(1) दीघात्तरी प्रश्न (दोन पैकी एक)	- ० गुण	
प्रश्न ५. २० पैकी १ वस्तुनिष्ठ प्रश्न	- १ गुण	
अन्तर्गत मूल्यमापन -		पूर्ण गुण - २०
१) स्वाध्याय	- १० गुण	
२) मौखिक	- १० गुण	

गीर्वाणसारथि: (भाग - १)

अनुक्रमणिका

पहिलेसत्र

गद्य विभाग

- १) सर्वधर्मपरिषदि विवेकानन्दः
- २) स्वामिभिः
- ३) प्रतिमागृहवर्णनम्
- ४) लक्ष्मीमदः

पद्य विभाग

१) कर्मयोगः

- २) हंसविलापः
- ३) दिलीपसिंहसंवादः
- ४) सुभाषितानि

प्रश्नावली भाग - १

दुसरेसत्र

गद्य विभाग

- १) वानरयूथकथा
- २) दिलीपभरतसंवादः
- ३) समस्यायाः परिहाराय.....
- ४) विनयाधिकरणम्

पद्य विभाग

- १) अयं मे हस्तो भगवान्
- २) विदुरोपदेशः
- ३) वैद्यकीयसुभाषितानि
- ४) उ त्वतरणम्

प्रश्नावली भाग - २

Appendix- E

मराठी (आवश्यक) बी. कॉम. भाग-१

पुस्तकाचे नाव : अनुबंध भाग □ १

संपादक : डॉ. अशोक नामदेव पळवेकर, डॉ. पंडित गोबरा राठोड, डॉ. अनंत सिरसाट

प्रकाशकाचे नाव : राघव पब्लिशर्स अॅण्ड डिस्ट्रिब्यूटर्स , नागपूर

सत्र □ १

अनुक्रमणिका

घटक : अ - वैचारिक

- | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|
| १) नवीन ग्रथांची आवश्यकता | : | लोकहितवादी |
| २) शेती सुधारण्याचे उपाय | □ | जोतीराव ँले |
| ३) भारतीय लोकशाहीचे भवितव्य काय | □ | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर |
| ४) भाषा आणि लोकजीवन | □ | डॉ. कुसुमावती देशपांडे |

घटक : ब - ललित

- | | | |
|------------------|---|-----------------|
| ५) वेणु | : | बाबा पद्मनजी |
|) इहलोकचा स्वर्ग | : | हरी नारायण आपटे |
| ७) सांजवात | : | आनंदीबाई शिक |
| ८) युवा कोण | : | बाबा आमटे |
| ९) कवितेचा जन्म | : | बाबुराव बागूल |
| १०) लाट | : | हमीद दलवाई |

घटक : क □ कविता

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|
| ९) संतवाणी | □ | ाने ार / जनाबाई / तुकाराम |
| १०) स्वर्ग, पृथ्वी आणि मनुष्य | : | केशवसुत |
| ११) धर्मांतर म्हणजे देशांतर नव्हे | : | लक्ष्मीबाई टिळक |
| १२) हिरीताचं देणं घेणं | : | बहिणाबाई चौधरी |
| १३) शीगवाला | : | नारायण सुव |
| १४) निर ा | : | तुळशीराम काजे |
| १५) मनातल्या मनात मी | : | सुरेश भट |
| १) वटहुकूम | : | ीपाद भालचं जोशी. |

घटक : ड - उपयोजित लेखन

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------|
| १) प्रसारमाध्यमांसाठी लेखन | : | संतोष शेणई |
| २) अपठित उतारा - प्रश्नोत्तरे | | |
| ३) सारांश लेखन - १/३ शब्दांत सारांश | | |

मराठी (आवश्यक)

बी.कॉम. प्रथम वर्ष

प्रथम सत्र

वेळ : ३ तास

एकूण गुण : ८०

सूक्ष्म वाचनाकरिता पाठ्यपुस्तक : अनुबंध भाग □ १

प्रकाशकाचे नाव : राघव पब्लिशर्स अॅण्ड डिस्ट्रिब्यूटर्स, नागपूर, हे पुस्तक अभ्यासक्रमासाठी राहिल.

उपयोजित लेखन (प्रसारमाध्यमांसाठी लेखन आणि अपठित उतारा - प्रश्नोत्तरे व सारांश लेखन)

प्रश्न विभागणी :

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| प्रश्न :१) वैचारिक विभाग | : | दीघात्तरी एक प्रश्न □ १० गुण |
| प्रश्न :२) वैचारिक विभाग | : | लघूत्तरी एक प्रश्न - ० गुण |
| प्रश्न :३) ललित विभाग | : | दीघात्तरी एक प्रश्न □ १० गुण |
| प्रश्न :४) ललित विभाग | : | लघूत्तरी एक प्रश्न □ ० गुण |
| प्रश्न :५) कविता विभाग | : | दीघात्तरी एक प्रश्न □ १० गुण |
| प्रश्न :) कविता विभाग | : | लघूत्तरी एक प्रश्न - ० गुण |
| प्रश्न :७) प्रसारमाध्यमांसाठी लेखन | : | दीघात्तरी एक प्रश्न □ १० गुण |
| प्रश्न :८) अपठित उतारा - प्रश्नोत्तरे व | : | लघूत्तरी एक प्रश्न □ ० गुण |

सारांश लेखन

(वरील सर्व प्रश्नांना अंतर्गत पर्याय राहतील.)

प्रश्न :९) वस्तुनिष्ठ प्रश्न (प्रत्येकी एक गुण) - १ गुण

(पाठ्यपुस्तकातील विभाग अ,ब,क,ड यावर प्रत्येकी चार गुणांचे चार वस्तुनिष्ठ प्रश्न विचारले जातील.)

अंतर्गत मूल्यमापन :

- | | | |
|------------------------------|---|-------------|
| १)घटक चाचणी (C □□□□□□□□□□) | : | एक □ १० गुण |
| २)स्वाध्याय (□□□ □□□□□□□□□□) | : | एक □ १० गुण |

मराठी (आवश्यक) बी. कॉम. - भाग - १

पुस्तकाचे नाव : अनुबंध भाग १

संपादक : डॉ. अशोक नामदेव पळवेकर, डॉ. पंडित गोबरा राटोड, डॉ. अनंत सिरसाट

प्रकाशकाचे नाव : राघव पब्लिशर्स अॅण्ड डिस्ट्रिब्युटर्स , नागपूर

सत्र २

अनुक्रमणिका

घटक : अ - वैचारिक

१) स्वातंत्र्य : संकल्पना आणि व्यवहार	:	डॉ. आ. ह. साळुंखे
२) प्रशासक नेता	:	प्रा. सुरेश व्दादशीवार
३) सारे युग वाट पाहाते आहे	:	डॉ. प्रल्हाद लुलेकर
४) ती मीच आहे	:	मलाला

घटक : ब - ललित

५) गोदो	:	नामदेव कांबळे
६) अवधूत	:	रमेश अंधारे
७) दिंडी गेली पुं	:	किशोर सानप
८) महालूट	:	सदानंद देशमुख
९) जन्मचिंतन	:	अनंत नानोटी
१०) पीळ	:	ऐ. र्थ पाटेकर

घटक : क - कविता

११) माय	:	स. ग. पाचपोळ
१२) सावज	:	नारायण कुळकण कवठेकर
१३) अद्याप	:	प्रभा गणोरकर
१४) जखम	:	उषाकिरण आत्राम
१५) देणं	:	जयराम खेडेकर
१६) कबीर	:	लोकनाथ यशवंत
१७) ते आले, त्यानंतरची गोष्ट	:	प्रभू राजगडकर
१८) दरवेशी	:	अजीम नवाज राही
१९) यापुं मा ती ल ई	:	सिध्दार्थ भगत
२०) अभंग	:	वीरा राटोड

घटक : ड - उपयोजित लेखन

१) कार्यालयीन पत्रव्यवहार स्वरूप वैशिष्ट्ये आणि प्रकार	:	डॉ. कल्याणी दिवेकर
२) आशयलेखन व भाषांतर	:	

मराठी (आवश्यक)

बी.कॉम. प्रथम वर्ष

द्वितीय सत्र

वेळ : ३ तास

एकूण गुण : ८०

सूक्ष्म वाचनाकरिता पाठ्यपुस्तक : अनुबंध भाग १

प्रकाशकाचे नाव : राघव पब्लिशर्स अॅण्ड डिस्ट्रिब्युटर्स, नागपूर, हे पुस्तक अभ्यासक्रमासाठी राहिल.

उपयोजित लेखन (कार्यालयीन पत्रव्यवहार : स्वरूप, वैशिष्ट्ये आणि प्रकार. तसेच आशयलेखन व भाषांतर)

प्रश्न विभागणी :

प्रश्न :१) वैचारिक विभाग	:	दीघात्तरी एक प्रश्न १० गुण
प्रश्न :२) वैचारिक विभाग	:	लघूत्तरी एक प्रश्न - ० गुण
प्रश्न :३) ललित विभाग	:	दीघात्तरी एक प्रश्न १० गुण
प्रश्न :४) ललित विभाग	:	लघूत्तरी एक प्रश्न ० गुण
प्रश्न :५) कविता विभाग	:	दीघात्तरी एक प्रश्न १० गुण
प्रश्न : ६) कविता विभाग	:	लघूत्तरी एक प्रश्न - ० गुण
प्रश्न :७) कार्यालयीन पत्रव्यवहार	:	दीघात्तरी एक प्रश्न १० गुण

(स्वरूप, वैशिष्ट्ये आणि प्रकार)

प्रश्न :८) आशयलेखन व भाषांतर	:	लघूत्तरी एक प्रश्न ० गुण
------------------------------	---	--------------------------

(वरील सर्व प्रश्नांना अंतर्गत पर्याय राहतील.)

प्रश्न :९) वस्तुनिष्ठ प्रश्न (प्रत्येकी एक गुण)	:	- १ गुण
--	---	---------

(पाठ्यपुस्तकातील विभाग अ,ब,क,ड यावर प्रत्येकी चार गुणांचे चार वस्तुनिष्ठ प्रश्न विचारले जातील.)

अंतर्गत मूल्यमापन :

१) वर्ग चाचणी (C) :	एक	१० गुण
---------------------	----	--------

२) स्वाध्याय (A) :	एक	१० गुण
--------------------	----	--------

Appendix-F

<p>B.Com. PART - I URDU COMPULSORY SEMESTTER - I</p>	<p>B.Com. PART - I URDU COMPULSORY SEMESTTER - II</p>
Time : Three Hours	Time : Three Hours
Max.Marks 80	Max. Marks 80
TEXT PRESCRIBED : SHUA - E ADAB (Part - I)	TEXT PRESCRIBED : SHUA - E ADAB (Part - I)
Edited by : Dr. Mohd. Samiullah, Dr. Roohina Tabassum	Edited by : Dr. Mohd. Samiullah, Dr. Roohina Tabassum
Published by: TAFSA Computers, Amravati.	Published by: TAFSA Computers, Amravati.
UNITWISE DUSTRIBUTION OF MARKS	UNITWISE DUSTRIBUTION OF MARKS
UNIT I : (Prose) The following ONE Lesson from Text	UNIT I : (Prose) The following TWO Lessons from Text
تاریخ	دیباکی پہلی جہد میں - سائنس کا کرشمہ کیوں
There Shall be FOUR short Answer type Questions out of Six of 4 marks each	There Shall be FOUR short Answer type Questions out of Eight of 4 marks each
16	16
UNIT - II (Prose) The following ONE Lesson from Text	UNIT - II (Prose) The following ONE Lesson from Text
اردو ادب اور قومی یکجہتی	سلوٹو
There Shall be FOUR short Answer type Questions out of Six of 4 marks each	There Shall be FOUR short Answer type Questions out of Six of 4 marks each
16	16
UNIT III : (Prose) The following lessons from Text	UNIT III : (Prose) The following lessons from Text
ذرائع اطلاع کی اہمیت	صحافتی ذرائع اطلاع
There Shall be FOUR short Answer type Questions out of Six of 4 marks each	There Shall be FOUR short Answer type Questions out of Six of 4 marks each
16	16
UNIT IV : (Prose) The following lesson from Text	UNIT IV : (Prose) The following lesson from Text
اطلاع کے جدید طریقے	اطلاع کے تحریری طریقے
There Shall be FOUR Short Answer type Questions out of Six of 4 marks.	There Shall be FOUR Short Answer type Questions out of Six of 4 marks.
16	16
UNIT V : Communication Skill	UNIT V : Communication Skill
i) Aplication letters 8	i) Reporting of any function, events 8 marks
16	16
ii) Commercial letters 8	ii) An Essay on General Topic 8 marks

Appendix- G

		पाली (आवश्यक) बी.कॉम. प्रथम वर्ष प्रथम सत्र		
वेळ : ३ तास				गुण : ८०
	गज्जो विभागो			
Unit I :	जातक कथा	--	बकजातक सिलविमंसनजातक	१ गुण
Unit II :	महावग्ग	--	धम्मच कपवत्तनसुत्त	०८ गुण
	ख कपाठ	--	सरणत्तय दससि खापद	०८ गुण १ गुण
		पज्जो विभागो		
Unit III :	धम्मपद	--	यमकवग्गो अप्पमादवग्गो	१ गुण
Unit IV :	थेरीगाथा	--	अम्बपाली थेरी पुण्णिका थेरी	१ गुण
Unit V :	व्याकरण			
	१) पाली वर्णमाला व वर्णपरिवर्तन			१ गुण
	२) काळ			
	अन्तर्गत मुल्यमापन			
	१) वर्ग चाचणी	: एक		१० गुण
	२) स्वाध्याय	: गृहपाठ		१० गुण

		पाली (आवश्यक) बी.कॉम. प्रथम वर्ष प्रथम सत्र		
वेळ : ३ तास				गुण : ८०
प्रश्न १	अ,ब,क-गद्य पाठावरील मुळ पाली उतान्याचे तीन पैकी दोनचे मराठी भाषांतर करा.			१ गुण
प्रश्न २	पद्य पाठावरील मुळ पाली गाथांचे चार पैकी दोन गाथांचे ससंदर्भ भाषांतर करा			१ गुण
प्रश्न ३	(अ) गद्य पाठावरील दिघात्तरी प्रश्न दोन पैकी एक सोडवा		१० गुण	
	(ब) पद्य पाठावरील लघुत्तरी प्रश्न दोन पैकी एक सोडवा		० गुण	
प्रश्न ४	खालील प्रश्नांची योग्य पर्याय निवडून उत्तरे लिहा (प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण)			१ गुण
प्रश्न ५	व्याकरण सोडवा			१ गुण
	१) पाली वर्णमाला लिहा			
	२) स्वाध्याय			
	अन्तर्गत मुल्यमापन			
	१) वर्ग चाचणी			१० गुण
	२) स्वाध्याय			१० गुण

पाठ्य ग्रंथ

□ बुध्दवाणी □

संपादक -

डॉ.रेखा जे. वानखडे

प्रकाशक -

सुगम प्रकाशन - ग्रीन पार्क कॉलनी, शंकर नगर, अमरावती.

पाली (आवश्यक)
बी.कॉम. प्रथम वर्ष
द्वितीय सत्र

वेळ : ३ तास गुण : ८०

गज्जो विभागो

Unit I :

जातक कथा -- गिज जातक १ गुण
कल्याणधम्मजातक

Unit II :

माज्जिम निकाय -- पियजातिकसुत्त १ गुण
मखादेवसुत्त

पज्जो विभागो

Unit III :

धम्मपद -- तन्हावग्गो १ गुण
बुध्दवग्गो

Unit IV :

थेरीगाथा -- सुनित थेर १ गुण
आनंद थेर

Unit V :

व्याकरण १) सन्धि १ गुण
स्वर सन्धी, व्यंजन सन्धी
२) क्रियापद
भू, गम, पठ, चज, चर

अन्तर्गत मुल्यमापन

१) वर्ग चाचणी १० गुण
२) स्वाध्याय १० गुण

पाली (आवश्यक)
बी.कॉम. प्रथम वर्ष
द्वितीय सत्र

वेळ : ३ तास गुण : ८०

प्रश्न १ गद्य पाठावरील मुळ पाली उतान्याचे तीन पैकी दोनचे मराठी भाषांतर करा. १ गुण

प्रश्न २ पद्य पाठावरील मुळ पाली गाथांचे चार पैकी दोन गाथांचे ससंदर्भ भाषांतर करा १ गुण

प्रश्न ३ (अ) गद्य पाठावरील दिघात्तरी प्रश्न दोन पैकी एक सोडवा १० गुण
(ब) पद्य पाठावरील लघुत्तरी प्रश्न दोन पैकी एक सोडवा ० गुण

प्रश्न ४ खालील प्रश्नांची योग्य पर्याय निवडून उत्तरे लिहा १ गुण
(प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण)

प्रश्न ५ व्याकरण सोडवा
१) संधी विग्रह करा (कोणतेही चार) ०८ गुण
२) क्रियापद ०८ गुण
भू, गम, पठ, चज, चर

अन्तर्गत मुल्यमापन

१) घटक चाचणी १० गुण
२) स्वाध्याय १० गुण

पाठ्य ग्रंथ

□ बुध्दवाणी □

संपादक - डॉ.रेखा जे. वानखडे

प्रकाशक - सुगम प्रकाशन - ग्रीन पार्क कॉलनी, शंकर नगर, अमरावती.

B.Com. Part - I
Semester I

Appendix- H

COMPUTER FUNDAMENTAL AND OPERATING SYSTEM -I

Time : 3 Hours

Theory : Marks 60

Practical: Marks 40

Objective: The objectives of this course are to impart basic knowledge about Computer, Word Processing.

Unit-I

Fundamentals of Computer: Introduction to Computer- Definition, Evolution, Characteristics, Generations, Types & Applications of Digital Computer.

Unit-II

Computer Organization: Block Diagram of Computer, Input Unit, Output Unit.

CPU: Memory Unit, Arithmetic Logic Unit, Control Unit.

Computer Software: Concept of Software and Hardware.

Types of Software: System Software, Application Software, and Firmware.

Unit-III

Memory organization of Computer:

Primary Memory: Concept, Types: RAM, SRAM, DRAM.

Read-Only Memory: PROM, EPROM, EEPROM.

Secondary Memory: Concept, Types: Hard Disk, Optical Disk, Pen Drive, Memory Card, Data Card, Blue Ray Disc.

Unit-IV:

Input/Output Devices of Computer System:

Input Devices: Keyboard, MICR, OCR, Bar Coding, Mouse.

Output Devices: Printers, Types of Printers: Dot Matrix Printer, Laser Printer, and Inkjet Printer.

Monitor: CRT, LCD, LED.

Unit-V:

Word Processing Working with Text MS-WORD 2007

Concept of word processing, MS-Word Screen Components, Working with Ribbon, Creating, Opening, Saving and Printing a Document.

Formatting Document: Paragraph Format, Aligning Text and Paragraph, Line Spacing, Bullets and Numbering, Border and Shading, Header & Footer, Multiple Columns, Change Case, Subscript, Superscript.

BOOKS RECOMMENDED :

1. Fundamentals of Computers by Rajarman PHI
 2. Computer Fundamentals-B.Ram E
 3. Introduction to IBMPC & Applications-Tanali.
 4. MS-OFFICE PHI
 5. MS-OFFICE BPB
 6. MS-OFFICE TMH
 7. Seats : Systems Analysis & Design Macmillan India, New Delhi.
 8. Basics of Computer and Business Mathematics, By Dr. Rajiv Ashtikar, Dr. Santosh Sadar and Prof. Vilas Chopade : Payal Prakashan, Nagpur.
 9. Computer Fundamentals & Operating System : Supriya Bhagade-Pimpalpure & Co. Pub.,Nagpur.
- संगणक मूलतत्त्वे आणि चलन प्रणाली -Prof. S.M. Olte, Pimpalpure & Co. Publishers, Nagpur.

Practicals based on Microsoft Word 2007.

Note : B.Com. Sem. I & II Practical Batch will be of 20 students.

SCHEME

Year	Paper	Total Marks		Min. Passing Marks	
		T	P	T	P
B.COM.Sem.I	Computer Fundamentals & Operating System-I	60	40	24	16

Division of Marks for Practical

Record preparation	10 Marks
Practical	15 Marks
Discription	10 Marks
viva	05 Marks

TOTAL 40 Marks

Use Answer Book for practical provided by the University



B.Com. Part - I

Semester II

COMPUTER FUNDAMENTAL AND OPERATING SYSTEM -II

Time : 3 Hours

Theory : Marks 60

Practical : Marks 40

Objective: The objectives of this course are to impart basic knowledge about Computer, MS-Word Processing 2007 and MS-PowerPoint 2007.

Unit-I :Operating System:

Operating System Basics: Introduction, Main Functions, Structure, Types of Operating System.

Concepts of Popular Operating Systems: MS DOS, MS WINDOWS, MS WINDOWS NT, UNIX, LINUX, MACINTOSH.

Windows 7: Introduction, Features, Types and Elements of Windows.

Windows Screen : Desktop, Computer, Documents, Recycle Bin, Internet Explorer, Task Bar, Properties, Management of the Files & Folders.

Unit-II :Operating System Advance

Program and Features: Installing and uninstalling various programs, Accessories.

Functions of operating system- Memory management, CPU Management, File Management, I/O Device Management, Data Management, Security.

Unit-III :Modern communications Concepts only

Communications: FAX, Voice mail, and information services-E-Mail, Group Communication: Tele conferencing, Video conferencing, File exchange-Bandwidth-Modem-Network Topologies:

Network types LAN, MAN, WAN and their Architecture, Dial up access.

Unit-IV :Word Processing working with Table and Graphics: MS-WORD 2007

Working with Tables>Create, Add Rows & Columns, Convert Table to Text, Using Graphics & Objects Insert Clip Arts, Links, Shapes, Text Boxes, WordArt, Drop Cap, Procedure and Application of Mail Merge

Unit-V :PowerPoint Presentation:

Working with MS-PowerPoint 2007 : Concept of Presentation, MS-PowerPoint Screen, Creating, Opening and Saving Presentations, Inserting Text, Clips & WordArt to Slides, Working with Different Slide Views, Background features, Gallery, Color Layout, Slide Effects, Slide Show and Printing.

BOOKS RECOMMENDED :

1. Fundamentals of Computers by Rajarman PHI
 2. Computer Fundamentals-B.Ram E
 3. Introduction to IBMPC & Applications-Talib.
 4. MS-OFFICE PHI
 5. MS-OFFICE BPB
 6. MS-OFFICE TMH
 7. Gates : Systems Analysis & Design Macmillan India, New Delhi.
 8. Basics of Computer and Business Mathematics, By Dr. Rajiv Ashtikar, Dr. Santosh Sadar and Prof. Dilas Chopade : Payal Prakashan, Nagpur.
 9. Computer Fundamentals & Operating System : Supriya Bhagade-Pimpalpure & Co. Pub.,Nagpur.
- संगणक मूलतत्त्वे आणि चलन प्रणाली -Prof. S.M. Golte, Pimpalpure & Co. Publishers, Nagpur.

Practicals based on Microsoft Word 2007 & Microsoft Power Point 2007

Note : B.Com. Sem. I & II Practical Batch will be of 20 students.

SCHEME

Year	Paper	Total Marks		Min. Passing Marks	
		T	P	T	P
B.COM.Sem.I	Computer Fundamentals & Operating System-I	60	40	24	16

Division of Marks for Practical

Record preparation	10 Marks
Practical	15 Marks
Discription	10 Marks
viva	05 Marks

TOTAL 40 Marks

Use Answer Book for practical provided by the University

B.Com. Part - I

Semester I

PRINCIPLES OF ECONOMICS

Time : Hours

Marks : 80

Unit-I : INTRODUCTION :

- 1.1 Definition of Economics : Adam Smith, Marshall & Robbins.
- 1.2 Definition of J. Mehta, Amartya Sen & Mahanobis.
- 1.3 Economic Laws : Nature, Characteristics, Limitation & Importance.
- 1.4 Micro Economics-Meaning, Scope, Merits & Demerits, Importance.
- 1.5 Macro Economics-Meaning, Scope, Merits & Demerits, Importance.

Unit-II : UTILITY APPROACH :

- 2.1 Meaning and Definition.
- 2.2 Marginal diminishing Utility Theory.
- 2.3 Equi Marginal Utility Theory.
- 2.4 Demand : Meaning, Definition, Change in Demand.
- 2.5 Law of Demand & its Exceptions.

Unit-III : ELASTICITY OF DEMAND :

- 3.1 Concept and Types.
- 3.2 Measurements.
- 3.3 Determinants and Importance.
- 3.4 Indifference Curve : Meaning, Definition & Rate of Marginal Substitute. MRS
- 3.5 Characteristics of Indifference Curve.

Unit-IV : PRODUCTION FUNCTION :

- 4.1 Meaning and Definition.
- 4.2 Law of Variable proportion.
- 4.3 ISO Quants : Concept & Characteristics.
- 4.4 Internal economies & diseconomies.
- 4.5 External economies & diseconomies.

Unit-V : COST AND REVENUE :

- 5.1 Meaning & Types of Cost.
- 5.2 Short run Cost Curve.
- 5.3 Long run Cost Curve.
- 5.4 Meaning & Types of revenue.
- 5.5 Total, Average & Marginal revenue Curve.

BOOKS RECOMMENDED :

1. Ahuja H. : Business Economics : S.Chand & Co.New Delhi.
2. Business Economics : Pimpalkar, Bapat, Joshi, Orient-Bongmans.
3. Proustsoyanni A Modern Micro Economics:Macmillan New Delhi.
४. अर्थशास्त्राचे सिध्दांत प्रा. जी.एन्. गामरे, पिंपळापूरे प्रकाशन.
५. व्यावसायिक अर्थशास्त्र डॉ.रा.य.माहारे,अंशुल पब्लिकेशन, नागपूर.
अर्थशास्त्रके सिध्दांत जोशी, सिंग, गीवास्तव, जयपूर.
७. आधुनिक सुक्ष्मअर्थशास्त्र के.पी.एम्.सुंदरम्.
व्यावसायिक अर्थशास्त्र प्रा.एच.आर.तिवारी, डॉ.के.के.पाटील, डॉ. पी. पी.तायवाडे आणि वाय.पी.सिंग - अद्वैत प्रकाशन, अकोला.

12. व्यावसायिक अर्थशास्त्र (मराठी आवृत्ती) डॉ.जी.एन्. गामरे- प्रकाशन, अकोला.

B.Com. Part - I
Semester II
BUSINESS ECONOMICS

Time : Hours

Marks : 80

Unit-I: BUSINESS AND MANAGERIAL ECONOMICS :

- 1.1 Meaning and characteristics of Business Economics.
- 1.2 Meaning, Definition and characteristics managerial Economics.
- 1.3 Nature and Scope of Managerial Economics.
- 1.4 Objectives and Importance of managerial Economics.
- 1.5 Relation of managerial Economics with Business Economics and Business Management.

Unit-II: MARKET STRUCTURE :

- 2.1 Meaning and classification of Markets.
- 2.2 Working of Price Mechanism.
- 2.3 Monopoly : Meaning and Characteristics.
- 2.4 Price determination under monopoly
- 2.5 Price discrimination under monopoly.

Unit-III: MARKET STRUCTURE :

- 3.1 Monopolistic competition : Meaning and Characteristics.
- 3.2 Price determination in monopolistic competition.
- 3.3 Oligopoly : Meaning and Characteristics.
- 3.4 Price determination under Oligopoly.
- 3.5 Perfect competition : Meaning, Characteristics and determination.

Unit-IV: FACTORS PRICING :

- 4.1 Nature of demand & supply of factors inputs.
- 4.2 Marginal productivity theory.
- 4.3 FACTORS : Meaning & Types.
- 4.4 Determination of wages and Exploitation of labour.
- 4.5 RENT : Concept, Ricardian and modern theories of Rent, Quasi Rent.

Unit-V : FACTORS PRICING :

- 5.1 INTEREST : Concept and time preference.
- 5.2 Loanable funds and liquidity preference theory of Interest.
- 5.3 PROFIT : Meaning and Definition.
- 5.4 Dynamic & Risk bearing theory of Profit.
- 5.5 Innovation theory of Profit.

BOOKS RECOMMENDED :

1. Ahuja H.D. : Business Economics : S.Chand & Co.New Delhi.
2. Business Economics : Pimpalkar, Bapat, Joshi, Orient-Bongmans.
3. Houthsoyianni A Modern Micro Economics:Macmillan New Delhi.
4. अर्थशास्त्राचे सिध्दांत प्रा. जी.एन्. तामरे, पिंपळापूर प्रकाशन.
5. व्यावसायिक अर्थशास्त्र डॉ.रा.य.माहोरे,अंशुल पब्लिकेशन, नागपूर.
6. अर्थशास्त्रके सिध्दांत जोशी, सिंग, गीवास्तव, जयपूर.
7. आधुनिक सुक्ष्मअर्थशास्त्र के.पी.एम्.सुंदरम्.
8. व्यावसायिक अर्थशास्त्र प्रा.एच.आर.तिवारी, डॉ.के.के.पाटील, डॉ.बी.बी.तायवाडे आणि वाय.पी.सिंग -अद्वैत प्रकाशन, अकोला.
9. Business Economics : Dr.Sudhir Bodhankar, Dr, Medha Banetkar, Shri Sainath Prakashan, Nagpur.
10. Business Economics : Dr. Mrs.Pushpa T
11. ayade-Shree Mangesh Prakashan, Ramdaspath, Nagpur-10.
12. Business Economics (English Edition) Dr.G.N.Bamare-Pimpalapur & Co. Publishers, Nagpur.
13. व्यावसायिक अर्थशास्त्र (मराठी आवृत्ती) डॉ.जी.एन्. तामरे-पिंपळापूर प्रकाशन, नागपूर.

**B.Com. Part - I
Semester I
ADVANCED ACCOUNTANCY**

Time : 3 Hours

Marks : 80

Objectives : To impart basic Accounting knowledge as applicable to business.

Unit-I 1.1 Meaning, definition, scope, need and development of Book keeping & Accounting. Objectives, principles Concepts and conventions of Accounting. Branch Accounts.

1.2 **Accounting Transactions :**

Classification of Accounts, Rules of debit and credit, Journal & ledger, Rules regarding posting and balancing of ledger Account and Trial Balance.

1.3 **Rectification of errors :**

Types of errors, Rectification entries and suspense Account.

Unit-II 2.1 **Sub- subsidiary Book :**

Sub-sidiary Book, Purchases Book, Purchases Return Book, Sales Book, Sales Return Book.

2.2 **Cash Book :**

Single column/Simple Cash Book, Double column Cash Book, Triple column Cash Book and petty Cash Book.

Unit-III Final Accounts of individual, Manufacturing Account, Trading Account, Profit & Loss Accounts, Balance Sheet with Adjustment.

Unit-IV 4.1 **Depreciation Methods :**

Concepts of depreciation, Different methods of depreciation.

Problem on :

I Straight line Method.

II Reducing Balance Method.

Unit-V **Bank Reconciliation statement :**

Meaning, Importance and need, Cause of difference between cash book and pass book. Preparation of all types of Bank Reconciliation statement.

BOOKS RECOMMENDED

- Anthony, R. N. and Reece, J. S. : Accounting Principles Richard Irwin Inc.
- Gupta, R. and Radhaswamy, M : Financial Accounting Sultanchand and Sons, New Delhi.
- Monga J. R. Ahuja Girish, and Sehgal Ashok : Financial Accounting Mayur Paper Back, Noida.
- Shukla, M. C., Grewal T S., and Gupta, S. C. : Advanced Accounts S. Chand & Co. New Delhi.
- Compendium of Statement and Standards of Accounting The Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi.
- Agarwala A. N., Agarwala N. : Higher Sciences of Accountancy Kitab Mahal, Allahabad. Hindi and English
- Ashok Banerjee : Financial Accounting Excel Books, New Delhi-110028.
- Vinayakam, P. Mani, Nagarajan : Principles of Accountancy Eurasia Publishing House Pvt. Ltd., New Delhi-110 055.
- R.R. Gupta : Advanced Accountancy.
- Jain, Narang Ayanipulli Advanced Accountancy.
- William Pickles : Accountancy.
- A. Mukherjee, M.Hanif : Modern Accountancy Tata McGraw Hill Publishing Co. Ltd.
- P.C. Tulsian : Accountancy Tata McGraw Hill Publishing Co. Ltd.
- Monga, Gandhi, Gada : Advanced Accounts National Publishing House.
- S. Chakravorti : Advanced Accounting.
- Fundamentals of Accounting : R. Gupta & S. Gupta, Sultanchand & Sons.
- fundamentals of Accounting : T.P Ghosh, Sultanchand & Sons.
- Financial Accounting : Payal Prakashan, Nagpur.
- Financial Accounting : R. Mohota, Rashi publication, Arni, Distt. Kavayal.

- Financial Accounting : Dr. Gajanan Patil, Dr. Shakil Sattar, Dr. Anil Bhawsar, Dr. Dattatraya Gujrathi-Das Ganu Prakashan, Nagpur.
- Financial Accounting : Dr. □anetkar Medha, Dr. Baheti D.R. □ Shri Sainath Prakashan, Nagpur.
- Financial Accounting : □N. Chopde, D.H. Choudhary, Dr. Raju, □ Rathi, Sheth Publishers Pvt. □td, Mumbai-31.

हिंदी

रूपराम गुप्त, विद्यासरन गुप्त : एडवांसड एकाउन्टेसी आगरा बुक स्टोअर्स

डॉ. एस.एम.शु ला : अडव्हान्स अकौन्टन्सी.

स सेना, वैश्य : उच्च लेखाकर्म

डॉ.एम.पी.खंडेलवाल : उच्चतर लेखाकर्म.

ए.एन.अग्रवाल : उच्चतर लेखावि ान.

जे.के.अग्रवाल : बृहत लेखाकर्म.

गुप्ता, अग्रवाल : एडवान्सड एकाउन्ट्स एस.चान्द.

मराठी

डॉ.शु ल, डॉंगरे, मोहता : लेखा तत्व आणि व्यवहार पिंपळापुरे अॅण्ड कं. पलिशर्स, नागपुर.

प्रा. अरविंद शेंडे, प्रा. अब्दुल बारी : वित्तीय लेखांकन भाग-१ अनुराधा प्रकाशन, नागपुर.

प्रा. अरविंद शेंडे, प्रा. अब्दुल बारी : आ थक लेखांकन भाग-१ अनुराधा प्रकाशन, नागपुर.

गजानन पाटील, भरत मेघे, विकास चोपडे : आ थक लेखांकन दत्त सन्स, सदर, नागपुर.

प्रा.भ.नी. गग, प्रा.वि.द. पें ारकर, ज.अ. पाध्ये : उच्च लेखाकर्म मंगेश प्रकाशन.

प्रा. लांजेवार, गुल्हाने, कडु : लेखाकर्म भाग-१ संगम प्रकाशन.

नाथ, लांजेवार, भागवत : उच्च लेखाकर्म भाग-१ : महाराष्ट्र राज्य ग्रंथ नि मती मंडळ.

प्रा.ए.एस. उखळकर : उच्च लेखाकर्म भाग-१ विद्या प्रकाशन.

रोडे, स्मार्थ, ांबारे : प्रथम वर्ष जमाखर्च □ खंड १ एस.चांद कं. लि.



B.Com. Part - I Semester □ II

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 Hours

Marks : 80

Objective : To develop conceptual understanding of fundamentals of financial accounting system and to impart skills in accounting for various kinds of business transaction.

Unit-I Accounts of Non-trading Institutions

Unit-II Special Accounting Areas : Accounts of Co-operative societies.

Unit-III Accounting for Agriculture Farms.

Unit-IV Hire purchases & Instalment purchase Accounts.

Unit-V Insolvency Account of and Individuals : □aw's of insolvency- Provisions for preferential creditors, Meaning of insolvency, Procedure of insolvency, Problems on Insolvency Accounts.

BOOKS □ECOMMENDED

Anthony, R. N. and Reece, J. S. : Accounting Principles □Richard Irwin Inc.

Gupta, R. □ and Radhaswamy, M : Financial Accounting □Sultanchand and Sons, New Delhi.

Monga J. R. Ahuja Girish, and Sehgal Ashok : Financial Accounting □Mayur Paper Back, Noida.

Shukla, M. C., Grewal T S., and Gupta, S. C. : Advanced Accounts □S. Chand & Co. New Delhi.

Compendium of Statement and Standards of Accounting □The Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi.

Agarwala A. N., Agarwala □. N. : Higher Sciences of Accountancy □□itab Mahal,

Allahabad. □Hindi and English □

Ashok Banerjee : Financial Accounting □E □cel Books, New Delhi-110028.

N. □inayakam, P. □ Mani, □. □ Nagarajan : Principles of Accountancy □Eurasia

Publishing House □Pvt. □□td., New Delhi-110 055.

R.R. Gupta : Advanced Accountancy.

Jain, Narang □□alyanipulli □ Advanced Accountancy.

□ illiam Pickles : Accountancy.

Appendix- L

A. Mukherjee, M.Hanif : Modern Accountancy Tata McGraw Hill Publishing Co. Ltd.
P.C. Tulsian : Accountancy Tata McGraw Hill Publishing Co. Ltd.
Monga, Gandhi, Padu : Advanced Accounts National Publishing House.
S. Chakravorti : Advanced Accounting.
Fundamentals of Accounting : R. Gupta & S. Gupta, Sultanchand & Sons.
fundamentals of Accounting : T.P Ghosh, Sultanchand & Sons.
Financial Accounting : Payal Prakashan, Nagpur.
Financial Accounting : R. Mohota, Rashi publication, Arni, Distt. Kavatmal.
Financial Accounting : Dr. Gajanan Patil, Dr. Shakil Sattar, Dr. Anil Bhawsar, Dr.
Dattatraya Gujrathi-Das Ganu Prakashan, Nagpur.
Financial Accounting : Dr. Anetkar Medha, Dr. Baheti D.R. Shri Sainath Prakashan,
Nagpur.
Financial Accounting : N. Chopde, D.H. Choudhary, Dr. Raju, R. Rathi, Sheth
Publishers Pvt. Ltd, Mumbai-31

हिंदी

रूपराम गुप्त, विद्यासरन गुप्त : एडवांस्ड एकाउन्टेसी आगरा बुक स्टोअर्स

डॉ. एस.एम.शु ला : अडव्हान्स अकौन्टेन्सी.

स सेना, वैश्य : उच्च लेखाकर्म

डॉ.एम.पी.खंडेलवाल : उच्चतर लेखाकर्म.

ए.एन.अग्रवाल : उच्चतर लेखावि गान.

जे.के.अग्रवाल : बृहत लेखाकर्म.

गुप्ता, अग्रवाल : एडवान्सड एकाउन्ट्स एस.चान्द.

मराठी

डॉ.शु ल, डॉंगरे, मोहता : लेखा तत्व आणि व्यवहार पिंपळापुरे अॅण्ड कं. पब्लीशर्स, नागपुर.

प्रा. अरविंद शेंडे, प्रा. अब्दुल बारी : वित्तिय लेखांकन भाग-१ अनुराधा प्रकाशन, नागपुर.

प्रा. अरविंद शेंडे, प्रा. अब्दुल बारी : आ थक लेखांकन भाग-१ अनुराधा प्रकाशन, नागपुर.

गजानन पाटील, भरत मेघे, विकास चोपडे : आ थक लेखांकन दत्त सन्स, सदर, नागपुर.

प्रा.भ.नी. गग, प्रा.वि.द. पें ारकर, ज.अ. पाध्ये : उच्च लेखाकर्म मंगेश प्रकाशन.

प्रा. लांजेवार, गुल्हाने, कडु : लेखाकर्म भाग-१ संगम प्रकाशन.

नाथ, लांजेवार, भागवत : उच्च लेखाकर्म भाग-१ : महाराष्ट्र राज्य ग्रंथ नि मती मंडळ.

प्रा.ए.एस. उखळकर : उच्च लेखाकर्म भाग-१ विद्या प्राकाशन.

रोडे, स्मार्थ, नेन्बारे : प्रथम वर्ष जमाखर्च खंड १ एस.चांद कं. लि.



Appendix- M

B.Com. Part - I

Semester I

PRINCIPLES OF BUSINESS ORGANIZATION

Unit 1 Commerce and Industry

- 1.1 Commerce and Industry - Meaning, Scope and Evolution
- 1.2 Industrial Revolution- Its Effects
- 1.3 Emergence of Indian MNC
- 1.4 Recent Trends in Business World
- 1.5 Indian Business in New Millennium.

Unit 2 Business

- 2.1 Business Sectors and Its Form
- 2.2 Forms of Business Organization
- 2.3 Unorganised Business-Mom and Pop Stores, Peddlers and Hawkers, Market Traders and Street Traders
- 2.4 E-Commerce and Online Trade
- 2.5 E- Tailers, Cashless Transaction

Unit 3 Merger and Acquisition

- 3.1 Mergers and Acquisition- Meaning and Mergers In India
- 3.2 Networking of Business
- 3.3 Franchising ,Dealership, Business Outlets
- 3.4 BPOs and POs
- 3.5 Patents , Trademarks, Copyrights

