



गुरुवार, दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०१६

नियम क्र. ५/२०१६

विद्यापीठ शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याबाबतचे नियम

विद्यापीठ शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना विद्यापीठ निधीतून घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्यासाठी व्यवस्थापन परिषदेचे दि.२७.४.२०१६ च्या निर्णयानुसार व शासन निर्णयाचे अधिन राहून खालील प्रमाणे नियम तयार करण्यात येत आहे.

- १) हे नियम संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याबाबतचे नियम क्र. ५/२०१६ संबोधण्यात येतील.
- २) हे नियम व्यवस्थापन परिषदेने मंजूर केलेल्या दिनांकापासून अस्तित्वात येतील.
- ३) व्याख्या-
 - अ) “विद्यापीठ” म्हणजे अमरावती विद्यापीठ कायदा, १९८३ (महाराष्ट्र) XXXVII अन्वये स्थापन झालेले विद्यापीठ
 - ब) “शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी” म्हणजे नियमानुसार संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या सक्षम प्राधिकारणीने नियुक्त केलेले व सेवेत स्थायी असलेले शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी
 - क) “घरबांधणी अग्रीम” म्हणजे शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या स्वतःच्या मालकीचे घर बांधणे, स्वतःच्या मालकीच्या घराचे नुतनीकरण करणे, जुने घर/ फ्लॅट विकत घेणे, इतर वित्तीय संस्थांकडून घेतलेल्या गृहकर्जाचे हस्तांतरण करणे, इत्यादी कामाकरीता विशिष्ट मुदतीत परतीच्या अटीवर व व्याजदरावर देण्यात येणारे घरबांधणी अग्रीम.
- ४) प्रथम ज्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे परिपूर्ण आवेदनपत्र प्राप्त होईल, त्याचा प्रथम विचार केला जाईल.
- ५) विद्यापीठ शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रीमकरीता सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार विहित नमुन्यातील अर्ज द्यावा लागेल व सदर अटी त्यांना बंधनकारक राहतील.
- ६) प्रत्येक आर्थिक वर्षात उपलब्ध असणारा निधी लक्षात घेता त्या अनुपातात उपरोक्त क्र.४ चे अधिन राहून सदर अग्रीम मंजूर करण्यात येईल.
- ७) घरबांधणी अग्रीम संदर्भात वेळोवेळी शासनाद्वारे निर्गमित होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यानुसार बदल करण्यात येईल.
- ८) घरबांधणी अग्रीम मंजूरीकरीता खालील नियमांचे अधिन राहून घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्यात येईल
- ९) **घरबांधणी अग्रीमाची कमाल मर्यादा :-**

घरबांधणी विषयक विविध प्रयोजनासाठी विद्यापीठ शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याकरीता सहाव्या वेतन आयोगानुसार मूळ वेतन (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेडवेतन) वर आधारीत घरबांधणी अग्रीम मंजूरीकरीता घर/सदनिका/ खरेदीसाठी कमाल मर्यादा खालील प्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	प्रयोजन	घर बांधणी अग्रिमाच्या रकमेची कमाल मर्यादा
१	२	३
अ	(१) जमीन खरेदी करून त्यावर विहित कालावधीत घर बांधणे किंवा (२) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधणे किंवा (३) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवरील मोडकळीस आलेले घर पाडून नवीन घर बांधणे, किंवा (४) बांधकाम चालू असलेले नवीन घर किंवा तयार नवीन घर/फ्लॅट खरेदी करणे.	मूळ वेतनाच्या (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेडवेतन) २०० पट किंवा रु.२०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
ब	स्वतःच्या मालकीच्या राहत्या घराचे नुतनीकरण व सुधारणा करणे (अन्य कोणत्याही प्रयोजनासाठी एकदाही अग्रिम घेतलेले नसल्यास)	मूळ वेतनाच्या (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेडवेतन) २०० पट किंवा रु.६.०० लक्ष किंवा नुतनीकरण/सुधारणा याकरीता येणारा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
क	सध्याचे राहते घर निवास योग्य करण्यासाठी असाधारण व विशेष स्वरूपाची दुरुस्ती करणे.(नैसर्गिक आपत्तीमुळे नुकसान पोहोचलेले घर पुनः निवासयोग्य करण्यासाठी आवश्यक असलेली दुरुस्ती) राहत्या घरात नवीन सोयी किंवा अंतर्गत सजावट करणे यासाठी अनुज्ञेय नाही.)	मूळ वेतनाच्या (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेडवेतन) १०० पट किंवा रु.३.०० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
ड	हौसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कार्पोरेशन (HDFC), राष्ट्रीयकृत बँका/सहकारी बँका, महाराष्ट्र स्टेट हौसिंग फायनान्स कार्पोरेशन व तत्सम शासन मान्य वित्तीय संस्थांकडून घरबांधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी.	कर्मचार्याने वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची रक्कम वजा अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेपर्यंत कर्मचार्याने संस्थेला परतफेड केलेली रक्कम किंवा अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला वित्तीय संस्थेला परतफेड करण्यासाठी बाकी राहिलेली रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेडवेतन) २०० पट किंवा रु.२०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
इ	जुने घर/फ्लॅट विकत घेण्यासाठी	मुल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींना (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची/फ्लॅटची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या (वेतनबँडमधील वेतन अ ग्रेडवेतन) २०० पट किंवा रु.२०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.

१०) घर बांधणी अग्रिमाची वसुली :-

(अ) अग्रिमाची व्याजासह वसुली सेवानिवृत्तीपूर्वी पूर्ण होईल, अशा पद्धतीने वरील 'अ', 'ड', आणि 'इ' येथील प्रयोजनाकरीता कमाल २० वर्षात, प्रथम १९२ मासिक हप्त्यात मूळ अग्रिम व नंतर ४८ मासिक हप्त्यात व्याज वसूल करण्यात यावे. 'ब' आणि 'क' येथील प्रयोजनासाठी घेतलेल्या अग्रिमाची वसुली व्याजासह कमाल ९६ मासिक हप्त्यात, प्रथम ७२ मासिक हप्त्यात मूळ अग्रिम व नंतर २४ मासिक हप्त्यात व्याजाची रक्कम वसूल करण्यात यावी. अग्रिमधारक त्याच्या इच्छेनुसार कमी कालावधीत अग्रिम व व्याजाची रक्कम फेडण्यासाठी मासिक हप्त्याची रक्कम वाढवू शकेल.

(ब) घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम एकरकमी मंजूर केली असल्यास वसुलीची सुरुवात अग्रिमाची रक्कम वितरीत केल्यानंतरच्या लगतच्या महिन्यापासून करण्यात यावी.

घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम एकापेक्षा अधिक हप्त्यात मंजूर केली असल्यास अग्रिमाच्या वसुलीची सुरुवात अग्रिमाची प्रथम हप्ता वितरीत केल्यानंतरच्या लगतच्या महिन्यापासून करण्यात यावी.

- ११) अर्जदार कर्मचारी व प्रकरणपरत्वे त्याच्या/तिच्या पत्नीच्या / पतीच्या संयुक्त नावावर घर/फ्लॅट खरेदी करावयाचे असल्यास शासन अधिसूचना क्र.एचबीए १०७१/२१४३/७१/फ-१, दि.१.१.१९७२ मधील तरतुदीनुसार त्यातील अटी शर्तीच्या अधीन अग्रीम मंजूर करता येईल.
- १२) खाजगी बांधकाम व्यावसायिक (बिल्डर) ठेकेदार, कंपनी, सिडको, हुडको, म्हाडा, शासनाने मंजूर केलेल्या कोट्यातून, इत्यादीकडून तयार सदनिका अथवा बांधकाम सुरु असलेल्या इमारतीतील सदनिका खरेदी करण्यासाठी अग्रीम अनुज्ञेय राहिल.
- १३) विद्यापीठ सेवेतील पुनर्नियुक्त माजी सैनिक असलेल्या कर्मचाऱ्याला शासन निर्णय क्र.घबांअ.१०००/प्र.क्र.२३/०१/विनियम, दि.२५.९.२००१ मधील तरतुदीनुसार अग्रीम अनुज्ञेय राहिल.

१४) अग्रीम मंजूरीसाठी पुढीलप्रमाणे अटी लागू राहतील :-

- १) ज्यांना घरबांधणी अग्रीम मंजूर करावयाचे आहे, अशा शिक्षक/अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची विद्यापीठ आस्थापनेवरील सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार केलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे केलेल्या नियुक्ती कमीत कमी २ वर्षांची सेवा झालेली असली पाहिजे व तो सेवेत कायम झालेला असला पाहिजे. त्याचप्रमाणे अग्रीम मंजूर करतेवेळी विद्यापीठ शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी यांचा उर्वरित सेवाकालावधी किमान ५ वर्ष शिल्लक असणे अनिवार्य आहे.
- २) घरबांधणी अग्रीम मंजूरीनंतर प्रशासन विभाग/विधी कक्षाकडून घरबांधणी अग्रीम प्रस्तावावर नेमणूकीबाबत व वर्तणूकीबाबत अहवाल प्राप्त झाल्यावर व कागदपत्रांची पडताळणी झाल्यानंतरच अग्रीमाचा पहिला हप्ता देय राहिल. सदर घरबांधणी अग्रीम संदर्भात प्रशासन विभाग/विधी कक्षाचा अभिप्राय घरबांधणी अग्रीम मंजूरीच्या वेळी घेण्यात येईल.
- ३) वरील सर्व प्रयोजनार्थ संपूर्ण सेवेमध्ये फक्त एकदाच अग्रीम अनुज्ञेय होईल. मात्र विद्यापीठाकडून अग्रीम घेऊन बांधलेल्या/खरेदी केलेल्या घराचा विस्तार किंवा त्याच्या नैसर्गिक आपत्तीतून उद्भवलेल्या दुरुस्तीसाठी दुसऱ्यांदा अग्रीम अनुज्ञेय राहिल, परंतु पहिल्यांदा घेतलेले अग्रीम व दुसऱ्यांदा घेत असलेले अग्रीम असे एकूण अग्रीम रु.२०,००,०००/- (रुपये विस लक्ष मात्र) किंवा अग्रीम परतफेडीची क्षमतेच्या मर्यादेत अनुज्ञेय राहिल. परंतु विद्यापीठाकडून यापूर्वी अग्रीम घेतलेला नसेल व नियमावलीतील मुद्दा क्र.(९) ब व क साठी मागणी असल्यास ब करीता अग्रीम ६,००,०००/- (अक्षरी सहा लक्ष रुपये) व क करीता ३,००,०००/- (अक्षरी तीन लक्ष रुपये) किंवा अग्रीम परतफेडीची क्षमता यापैकी जी कमी असेल या मर्यादेत अनुज्ञेय राहिल.
- ४) घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रीम घेण्यासाठी नोंदणीकृत गहाणखत व वैयक्तिक बंधपत्र/जामिनपत्र इत्यादी कागदपत्रांची आवश्यकता राहिल.
- ५) शासकीय विमा निधी किंवा शासन प्राधिकृत विमा संस्था (General Insurance Company) या (जसे New India Insurance, Oriental Insurance, United India Insurance & National Insurance Company) यांच्याकडून संबंधित कर्मचाऱ्याने घराचा विमा मंजूर रकमेएवढा एकरकमी, एकावेळेस असा उतरवावा, व ती पॉलीसी विद्यापीठाचे नावे अग्रेषित करावी लागेल. त्यास लागणारा विमा प्रिमियमचा खर्च कर्मचाऱ्यास मंजूर झालेल्या अग्रीमातून करण्यात येईल.

विद्यापीठ प्राधिकरण जो निर्णय घेईल, त्याप्रमाणे अथवा विद्यापीठ ज्या विमा कंपनीकडून विमा उतरविण्यास सांगेल त्यांच्याकडून संबंधित कर्मचाऱ्याने स्वतःचा विमा मंजूर रकमेएवढा एकरकमी एकावेळेस असा उतरवावा, व ती पॉलीसी विद्यापीठाचे नावे अग्रेषित करावी लागेल. त्यास लागणारा विमा प्रिमियमचा खर्च कर्मचाऱ्यास मंजूर झालेल्या अग्रीमातून करण्यात येईल.

- ६) पती, पत्नी दोघेही विद्यापीठ कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहित मर्यादेत) घरबांधणी अग्रीम अनुज्ञेय राहिल.
- ७) विद्यापीठाच्या कर्मचाऱ्यास अमरावती शहरासह भारताच्या अन्य कोणत्याही शहरात/गावात गृहबांधणीसाठी/तयार घर किंवा फ्लॅट खरेदीसाठी/ त्याच्या स्वतःच्या मूळ मालकीच्या घराच्या वाढीव बांधकामासाठी/अंतर्गत सुधारणा व दुरुस्ती याकरीता अग्रीम देण्यात येईल, मात्र ही सवलत योजना असल्यामुळे कोणत्याही कर्मचाऱ्यास त्याच्या संपूर्ण सेवा काळात केवळ एकाच घराच्या बांधकाम व खरेदीसाठी अग्रीम देण्यात येईल.

- ८) अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे दोन्ही बाबींची नोंद सेवापुस्तकात घेण्यात येईल.
- ९) विद्यापीठ शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करतांना, त्याच्या शिल्लक घरबांधणी अग्रिम मुद्दल व व्याजाची वसुली, त्या शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा निवृत्ती उपदान अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून वसूल करण्यासंदर्भात संमती पत्र देणे आवश्यक असेल. सदर संमतीपत्र घेण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्याची राहिल.
- १०) शासन सेवेत असतांना अग्रिम धारकाचा मृत्यु झाल्यास, त्याच्या मृत्युच्या दिनांकास शिल्लक असलेल्या व्याजाच्या रकमेची वसुली प्रशासकिय विभागाने सोडून द्यावी. मृत्युच्या दिनांकाला शिल्लक असलेल्या मुद्दलाची पूर्ण रक्कम त्यांच्या मृत्यु-नि-सेवा उपदान/परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून समायोजित करण्यात यावी. त्यापेक्षा जास्त रक्कम शिल्लक राहिल्यास रु.१.०० लक्ष पर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करता येईल व ती रक्कम क्षमापित करण्यास विद्यापीठ प्राधिकारिणी सक्षम राहिल. त्यानंतरही विद्यापीठ कर्मचाऱ्याकडून घरबांधणी अग्रिम वसूल करावयाची रक्कम शिल्लक राहिल्यास संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वारसदाराकडून अथवा वारसदार अनुकंपा तत्त्वावर विद्यापीठ सेवेत नियुक्त केल्यास त्याच्याकडून शिल्लक रकमेची वसुली करावी. अन्यथा अशा कर्मचाऱ्याचे घर/सदनिका विद्यापीठाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिकरणाने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून वसुली करावी.
- ११) घरबांधणी अग्रिमधारकास महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील नियम क्र.८ नुसार विद्यापीठ सेवेतून सक्तीने सेवानिवृत्त केल्यास/बडतर्फे केल्यास अथवा सेवेतून काढून टाकले असल्यास सक्तीने सेवानिवृत्तीच्या/बडतर्फेच्या/सेवेतून काढून टाकल्याच्या दिनांकास त्यास देय असलेल्या शासकिय रकमांमधून, वसूल करावयाची शिल्लक घरबांधणी अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम व शिल्लक व्याजाची संपूर्ण रक्कम वसूल करण्यात यावी. यानंतरही विद्यापीठ कर्मचाऱ्याकडून घरबांधणी अग्रिम अथवा व्याजाची रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास संबंधित कर्मचाऱ्याने शिल्लक रक्कम विद्यापीठास त्वरीत एकरकमी भरणा करावी अन्यथा अशा कर्मचाऱ्याचे घर/सदनिका विद्यापीठाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिकरणाने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून वसुली करावी.
- १२) जर विद्यापीठ सेवेतून कर्जधारक मुदतपूर्व स्वेच्छानिवृत्ती स्विकारत असेल किंवा मुदतपूर्व कर्जाची एकरकमी परतफेड करू इच्छित असेल तर, अशा घरबांधणी अग्रिम/कर्जधारकाने कर्जापोटी उचललेल्या अग्रिमावर, त्यांनी जेवढ्या कालावधीसाठी अग्रिम वापरलेला आहे, तेवढ्या कालावधीसाठी विहित व्याजदरानुसार एकरकमी व्याजाची संपूर्ण रक्कम आकारण्यात येईल. तद्वतच घरबांधणी अग्रिम/कर्जधारकाने घेतलेल्या अग्रिम/कर्जाच्या रकमेतून काही रक्कम परत करित असेल तर त्यांनी परत केलेली रक्कम मुळ अग्रिमातून वजा करून शिल्लक रकमेवर विहित दराने व्याज आकारणी करण्यात येईल व त्याप्रमाणे त्या दिनांकापासून कर्जाचा हप्ता ठरविण्यात येईल, अशावेळी त्यांनी वापरलेल्या रकमेचे समायोजन व्याजासह करण्यात येईल.
- १३) घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित व योग्य वसुलीसाठी अर्जदार स्वतः जबाबदार राहिल.
- १४) अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव कर्तव्यापासून दूर राहिला तरी घरबांधणी अग्रिम तसेच विद्यापीठाकडून इतर अन्य अग्रिमाची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल. याबाबत अग्रिम मंजूरीच्या आदेशात स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा.
- १५) विद्यापीठातील शिक्षक/अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मंजूर केलेला अग्रिम ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर केलेला आहे त्याच कारणासाठी त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारे कसूर झाल्यास अग्रिमधारकाकडून अग्रिमाची रक्कम प्रचलित व्याजदरापेक्षा २.७५ टक्के जास्त दराने दंडनीय व्याजाची आकारणी करून, दंडनीय व्याजासह अग्रिमाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात येईल.
- १६) विद्यापीठ कर्मचाऱ्यास मंजूर करण्यात आलेल्या घरबांधणी अग्रिमाच्या प्रथम हप्त्याची रक्कम वितरीत केल्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याने कोणत्याही कारणास्तव पुढील अग्रिम न घेता प्रथम हप्त्यात घेतलेल्या अग्रिमाची रक्कम परत करून अग्रिम रद्द केल्यास अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकास प्रचलित असलेल्या व्याजदराने गणना करून रक्कम परतीच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजाची वसुली करण्यात यावी. तसेच, अशा शिक्षक/अधिकारी/ कर्मचारी यांना पुन्हा घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्यात येऊ नये.

- १७) घरबांधणी अग्रिमावरील व्याजाची परिगणना एकरूप दराने (Uniform Rate) करण्यात येईल. गृहबांधणी अग्रिमाकरीता शासन वेळोवेळी विहित करेल, त्या दरापेक्षा २ टक्का कमी व्याजदर लागू राहिल.
- १८) गृहकर्ज वितरित करतांना वर्ग १ व २ तसेच ३ व ४ यांच्या प्राप्त अर्जामधून १:६ या अनुपातात गृहकर्ज वितरीत करण्यात येईल. (प्रथम ६ अर्ज वर्ग ३ व ४ चे त्यानंतर १ अर्ज वर्ग १ व २ चे या प्रमाणात)
- १९) गृहकर्ज अग्रिम मंजूर करतांना या अग्रिमाच्या मासिक हप्त्यापोटी करावयाच्या कपातीनंतर एकूण वेतनाच्या १/३ पेक्षा कमी वेतन मिळणार नसेल, तरच संबंधितांना नियमानुसार कर्ज मंजूर करण्यात येईल.

१५) अग्रिम परतफेडीच्या क्षमतेची परिगणना पुढील प्रमाणे करण्यात यावी.

अ.क्र.	राहिलेल्या शासन सेवेची मर्यादा	परतफेडीची क्षमता
१	२० वर्षांनंतर सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत	* मूळ मासिक वेतनाच्या ८५ टक्के
२	१० वर्षांनंतर परंतु २० वर्षांची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत	* मूळ मासिक वेतनाच्या १०० टक्के
३	१० वर्षांच्या आंत सेवानिवृत्त होणाऱ्या तथापि सेवानिवृत्तीसाठी किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी शिल्लक असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत	* मूळ मासिक वेतनाच्या १०० टक्के

* मूळ मासिक वेतन = वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेड वेतन

१६) गृहकर्ज अग्रिमाच्या नोंदणीकृत गहाणखत/तारण (Registered Mortgage Deed) करण्यासंदर्भात-

- अ) घरबांधणी अग्रिम मंजूर रकमेचे प्रस्तावित मालमत्तेवर कुलसचिव, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती या नावाने गहाणखत/तारण (Registered Mortgage Deed) करण्याचा व ते काढून घेण्याचा खर्च स्वःखर्चाने करावा लागेल.
- ब) गृहकर्ज हस्तांतरणासाठी मंजूर रकमेची अदायगी झाल्यानंतर नमूद केलेली मुळ कागदपत्रे विद्यापीठास ५ महिन्यांचे आंत सादर करावीत. अन्यथा विद्यापीठाने दिलेल्या रकमेवर १८ टक्के दराने व्याजाची आकारणी करण्यात येईल व संपूर्ण रक्कम एकरकमी / समान हप्त्यांमध्ये वसूल केली जाईल.

१७) गृहकर्ज हस्तांतरण करण्यासंदर्भात अनुसारावयाची कार्यपद्धती /नियमावली :-

- अ) गृहकर्जदार कर्मचाऱ्यांच्या खरेदीखतावर नमूद केलेल्या रकमेपेक्षा कमी रकमेचे कर्ज संबंधित मुळ वित्तीय संस्थेने वा बँकेने मंजूर केले असेल, व ती रक्कम वजा जाता कर्मचाऱ्यास उर्वरित रक्कम अन्य मार्गाने उभी करावी लागत असल्यास, अशा प्रकरणांत त्या अग्रिमधारक कर्मचाऱ्यास खरेदीखतावर नोंदविलेल्या रकमेतून वित्तीय संस्थेला परतफेड केलेली रक्कम वजा जाता शिल्लक रक्कम व थकीत व्याज एवढी रक्कम अग्रिम स्वरूपात अदा करण्यात यावी. अर्थात, कोणत्याही परिस्थितीत त्या कर्मचाऱ्याला त्याच्या मालमत्तेवर विद्यापीठाव्यतिरिक्त अन्य संस्थेचे गहाणखत (द्वितीय प्रभार) निर्माण करता येणार नाही व अनुज्ञेय व हस्तांतरित करण्यात यावयाची रक्कम रु.२० लाख किंवा घराच्या खरेदीची प्रत्यक्ष किंमतीच्या ८० टक्के किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी जी कमी असेल एवढी रक्कम, गृहकर्ज हस्तांतरणाचा अग्रिम म्हणून अदा करण्यात येईल.
- ब) कर्जदाराच्या एकाच घरासाठी घेतलेल्या एकाच कर्ज प्रकरणी या योजनेचा लाभ देण्यात येईल.
- क) वित्तीय संस्थेचे कर्ज कर्मचाऱ्याने स्वतः व पती/पत्नीसह संयुक्तपणे घेतलेले असेल, तरी त्याला हस्तांतरणासाठी अनुज्ञेय अग्रिम मंजूर करण्यात येईल.

१८) गृहबांधणी अग्रिम मंजूरीच्या संदर्भातील अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक दस्तऐवजांच्या पूर्ततेबाबत :-

- कर्मचाऱ्यांच्या गृहबांधणी अग्रिम मागणी सोबतचा प्रस्ताव परिपूर्ण असावा, मात्र एखाद्या अर्जदाराच्या संबंधित प्रस्तावात काही दस्तऐवजांची कमतरता असेल वा पूर्तता करणे बाकी असेल, तरीही त्याच्या अग्रिम मागणीच्या प्रस्तावाचा विचार करून नियमाप्रमाणे पात्र असल्यास मंजूर करण्यात येईल. तथापि, अग्रिम मंजूर झाल्यापासून ३० दिवसांचे आंत त्याने सर्व दस्तऐवजांची पूर्तता केल्यानंतरच त्याला मंजूर अग्रिमाची रक्कम नियमाप्रमाणे वितरीत करण्यात येईल.

१९) गृहबांधणी अग्रीम वाटपासंदर्भात व नोंदणीकृत गहाणखत करण्याच्या प्रक्रियेसंदर्भातील अन्य नियम

१) अग्रीम वाटपाची प्रणाली व नोंदणीकृत गहाणखत (Registered Mortgage Deed) बाबत :-

- अ) कर्मचाऱ्यास बिल्डरकडून जागा घेऊन घर/फ्लॅट बांधावयाचा असल्यास वा बिल्डरकडून घ्यावयाच्या घर/फ्लॅट संदर्भात प्रारंभी संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, संबंधित बिल्डर आणि संबंधित कर्मचारी यांचा करारनामा करून घेणे आवश्यक राहिल. त्यानुसार नोंदणीकृत इसारचिठ्ठी झाल्यानंतर बांधकामाच्या टप्प्यानुसार अनुज्ञेय अग्रीमाची रक्कम अदा करण्यात येईल. त्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याने ती जागा विद्यापीठास तारण केल्यासंदर्भात Sale Deed द्वारे registered करून दिल्यावर उर्वरित रक्कम टप्प्याटप्प्याने देण्यात येईल.
- ब) तयार घर खरेदी करणाऱ्या कर्मचाऱ्यास प्रारंभी ९० टक्के रक्कम अदा करण्यात येईल (सदर रक्कमेचा धनादेश घर खरेदी करून देणाऱ्या व्यक्तीच्या नावे काढण्यात येईल.) त्यानंतर त्याने ३० दिवसांच्या आत संबंधित मालमत्ता विद्यापीठाच्या नावे नोंदणीकृत गहाणखत (Registered Mortgage Deed) करून दिल्याचे दस्ताऐवज व पुरावे सादर केल्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्यास उर्वरित १० टक्के रक्कम अदा करण्यात येईल. (सदर रक्कमेचा धनादेश घर खरेदी करून देणाऱ्या व्यक्तीच्या नावे काढण्यात येईल.)
- क) ज्या कर्मचाऱ्याची स्वतःची जागा असेल व त्यावर तो घर बांधत असेल, त्या परिस्थितीत त्याने प्रारंभी अनुज्ञेय अग्रीमाच्या मंजूर रकमेएवढा बोजा त्या जागेवर विद्यापीठाच्या नावाने नोंदणीकृत गहाण खत (Registered Mortgage Deed) द्वारे करून दिल्यानंतर त्याचे दस्ताऐवज व पुरावे सादर केल्यानंतर बांधकामाच्या टप्प्यानुसार अनुज्ञेय अग्रीमाची रक्कम मंजूर करण्यात येईल.
- ड) गृहकर्जाचे हस्तांतरण करतांना संबंधित बँक वा संस्थेकडील त्या कर्मचाऱ्यांच्या शिल्लक रकमेएवढा अग्रीम विद्यापीठाद्वारे संबंधित बँक/संस्थेला रक्कम अदा करण्यासाठी अग्रीम अदा करण्यात येईल व त्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याने ३० दिवसांच्या आत संबंधित मालमत्तेवर विद्यापीठाच्या नावाने नोंदणीकृत गहाणखताद्वारे (Registered Mortgage Deed) तारण करून दिल्यानंतर त्याचे दस्तऐवज व पुरावे सादर करावेत.
- इ) यापूर्वीच घरबांधणीसाठी विद्यापीठाकडून अग्रीमाची रक्कम घेऊन संबंधित मालमत्ता विद्यापीठाकडे गहाण ठेवलेल्या कर्मचाऱ्याने त्याच घराच्या विस्तारीकरणासाठी अग्रीम मागितला असेल, त्यापरिस्थितीत सदर कर्मचाऱ्यास वाढीव मंजूर कर्जाच्या ९० टक्के रक्कम बांधकामाच्या टप्प्यानुसार अदा करण्यात येईल. व वाढीव रकमेएवढे तारणाचे दस्तऐवज सादर केल्यानंतर त्यास उर्वरित १० टक्के रक्कम अदा करण्यात येईल.
- फ) उपरोक्त कोणत्याही स्थितीत कर्मचाऱ्याने, दिलेल्या मुदतीत, त्याची संबंधित मालमत्ता विद्यापीठाकडे नोंदणीकृत गहाणखत (Registered Mortgage Deed) द्वारे गहाण करून दिल्यानंतर त्याचे दस्तऐवज व पुरावे सादर केले नाहीत तर त्याला मंजूर वा अदा केलेल्या अग्रीमाची संपूर्ण रक्कम १८ टक्के व्याजदराने दंडासह वसूल करण्यात येईल.
- ग) कर्मचाऱ्यास बांधकाम कंत्राटदारा (बिल्डर) कडून बांधकाम झालेले (Ready Possession Block) घर संपूर्ण दस्तऐवजासह तयार स्थितीत विकत घ्यावयाचे असल्यास आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची (मंजूर ले आउट, सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित बांधकाम परवाना, सौदा पावती इत्यादी) पूर्ण झाल्यानंतर नियमानुसार मंजूर कर्जाच्या ९० टक्के रक्कम संबंधित बिल्डरच्या नावे एकरकमी देण्यात येईल. व त्यानंतर त्याने ३० दिवसांच्या आत संबंधित मालमत्ता विद्यापीठाच्या नावे नोंदणीकृत गहाणखत (Registered Mortgage Deed) करून दिल्याचे दस्तऐवज व पुरावे सादर केल्यानंतर संबंधित बिल्डरच्या नावे उर्वरित १० टक्के रक्कम अदा करण्यात येईल.
- ह) कर्मचाऱ्यास बिल्डरकडून जागा घेऊन घर/फ्लॅट बांधावयाचा असल्यास वा बिल्डरकडून घर/फ्लॅट घ्यावयाचा असल्यास सदर मालमत्तेवर संबंधित बिल्डरने प्रोजेक्ट लोन घेतलेले असेल तर गृहबांधणी अग्रीम मंजूर केल्या जाणार नाही. तथापि सदर मालमत्तेवरील कर्जासंदर्भात संबंधितांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यास नियमानुसार गृहबांधणी अग्रीम मंजूर करण्यात येईल.

- २) गृहकर्जाचे हस्तांतरण व वाढीव बांधकाम अशा संयुक्त प्रकरणी संबंधित बँक वा संस्थेकडील त्या कर्मचाऱ्याच्या शिल्लक रकमेएवढा अग्रीम विद्यापीठाद्वारे संबंधित बँक/संस्थेला रक्कम अदा करण्यासाठी अग्रीम अदा करण्यात येईल व त्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याने ३० दिवसांचे आंत संबंधित मालमत्तेवर विद्यापीठाच्या नावाने नोंदणीकृत गहाणखताद्वारे (Registered Mortgage Deed) तारण करून दिल्यानंतर त्याचे दस्तऐवज व पुरावे सादर केल्यानंतर वाढीव बांधकामासाठी उर्वरित अग्रीम बांधकामाच्या टप्प्यांच्या अनुषंगाने यासंदर्भात गठीत समितीच्या अभिप्रायानुसार अदा करण्यात येईल.
- ३) कर्मचारी स्वतः अथवा कंत्राटदाराकडून घराचे बांधकाम करू इच्छित असेल तर बांधकामाच्या टप्प्यानुसार ४० टक्के, ३० टक्के व २० टक्के अग्रीम अदा करण्याची कार्यवाही परवानाप्राप्त वास्तुविद/स्थापत्य अभियंता यांचा सदर टक्केवारीपर्यंतचे बांधकाम झाले असल्याबाबतचा अभिप्राय, झालेल्या बांधकामाचा चारही बाजूने काढलेले छायाचित्रे तसेच यासंदर्भातील संबंधित कर्मचाऱ्याचे स्वाक्षांकित हमीपत्र (Undertaking) प्राप्त झाल्यानंतर अदा करण्यात येईल व उर्वरित १० टक्के रक्कम ही संबंधित शासकीय प्राधिकरण (नगरपालिका, महानगरपालिका, स्थानिक स्वराज्य संस्था, ग्रामपंचायत इ.) यांचेकडून भोगवटा प्रमाणपत्र (Completion Certificate) सादर केल्यानंतर अदा करण्यात येईल.

२०) गृहबांधणी अग्रीमसाठी आवश्यक दस्तऐवज :

अ. क्र.	प्रयोजन	आवश्यक कागदपत्रे
अ	(१) जमीन खरेदी करून त्यावर विहित कालावधीत घर बांधणे	१) प्लॉटचे खरेदी खत
		२) बिनशेती परवाना (एन.ए.परवानगी पत्र)
		३) PR Card/गाव नमूना ६/२
		४) प्रस्तावित घराचा मंजूर नकाशा (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेला)
		५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)
		६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)
		७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)
		८) बांधकामाचे अंदाजपत्रक
		९) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र
(२) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधणे	(२) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधणे	१) प्लॉटचे खरेदी खत
		२) बिनशेती परवाना (एन.ए.परवानगी पत्र)
		३) PR Card/गाव नमूना ६/२
		४) प्रस्तावित घराचा मंजूर नकाशा (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेला)
		५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)
		६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)
		७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)
		८) बांधकामाचे अंदाजपत्रक
		९) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र

(३) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवरील मोडकळीस आलेले घर पाडून नवीन घर बांधणे	१) प्लॉटचे खरेदी खत
	२) बिनशेती परवाना (एन.ए.परवानगी पत्र)
	३) PR Card/गाव नमूना ६/२
	४) प्रस्तावित घराचा मंजूर नकाशा (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेला)
	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्व रिपोर्ट)
	८) बांधकामाचे अंदाजपत्रक
(४) बांधकाम असलेले घर किंवा नवीन घर/फ्लॉट खरेदी करणे.	१) PR Card/गाव नमूना ६/२
	२) Deed of Declaration
	३) Deed of Apartment /Sale Deed
	४) इमारत मंजूर नकाशा
	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्व रिपोर्ट)
	८) Building Completion Certificate
ब) स्वतःच्या राहत्या नुतनीकरण सुधारणा करणे	१) PR Card/गाव नमूना ६/२
	२) परवानाधारक अभियंता/वास्तुविद यांनी प्रमाणित केलेला नकाशा/अंदाजपत्रक
	३) अग्नीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र
क) सध्याचे निवास करण्यासाठी असाधारण व स्वरुपाची करणे. (नैसर्गिक आपत्तीमुळे पोहोचलेले निवासयोग्य करण्यासाठी आवश्यक असलेली दुरुस्ती)	१) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून नैसर्गिक आपत्तीचे प्रमाणपत्र
	२) बांधकामाचे अंदाजपत्रक
	३) अग्नीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र

ड	हौसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कार्पोरेशन (HDFC), राष्ट्रीयकृत बँका/सहकारी बँका, महाराष्ट्र स्टेट हौसिंग फायनान्स कार्पोरेशन व तत्सम शासन मान्य वित्तीय संस्थांकडून घरबांधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी.	<p>मुळ वित्तीय संस्थेकडून /बँकेकडून घेतलेल्या कर्जापैकी परतफेड केल्यानंतरच्या</p> <p>१) कर्जाच्या मुदलासह व्याजाची रक्कम (Outstanding Amount) दर्शविणारा संस्था/बँक यांचेकडील मुळ दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>२) गृहकर्ज हस्तांतरणाची प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर बँकेकडील संपूर्ण मूळ कागदपत्रांची नस्ती ३० दिवसांच्या आंत सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>३) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र</p>
इ	जुने घर/फ्लॅट विकत घेण्यासाठी	<p>१) PR Card/गाव नमूना ६/२</p> <p>२) Deed of Declaration</p> <p>३) Deed of Apartment /Sale Deed</p> <p>४) इमारत मंजूर नकाशा</p> <p>५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)</p> <p>६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)</p> <p>७) टायटल रिपोर्ट (सर्व रिपोर्ट)</p> <p>८) Building Completion Certificate</p> <p>९) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र</p>

२१) गृहबांधणी अग्रीमाकरीता परिशिष्ट अ प्रमाणे प्राप्त अर्जाची छाननी करण्याकरीता व गृहबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याकरीता खालीलप्रमाणे समिती राहिल.

१) कुलसचिव	अध्यक्ष
२) वित्त व लेखा अधिकारी	सदस्य
३) कार्यकारी अभियंता	सदस्य
४) उपकुलसचिव (आस्था.)	सदस्य
५) उपकुलसचिव(विधी)	सदस्य
६) विद्यापीठातील शैक्षणिक विभागातील मा.कुलगुरुंद्वारा नामित एक शिक्षक	सदस्य
७) सं.गा.बा.अवि.शि.कर्मचारी संघाचे एक प्रतिनिधी	सदस्य
८) उप/ सहाय्यक कुलसचिव (लेखा)	सदस्य सचिव

उपरोक्त समिती प्राप्त झालेल्या अर्जाची व त्यासोबतच्या आवश्यक कागदपत्राची छाननी करून नियमानुसार अग्रीम मंजूरीबाबत शिफारस करेल. सदर समितीच्या शिफारशीनंतर अग्रीम देण्यासंदर्भातील कार्यवाही वित्त विभागामार्फत करण्यात येईल.

घरबांधणी अग्रीम मंजूरीचा प्रस्ताव छाननी/अग्रीम मंजूर समितीसमक्ष आल्यानंतर सादर केलेल्या अग्रीम मागणी प्रस्तावातील दस्तऐवजात काही त्रुटी आढळून आल्यास समिती अग्रीम मंजूरीबाबत शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे निर्णय घेऊन अग्रीम मंजूरीबाबत कार्यवाही करेल.

गृहबांधणी अग्रीम मंजूर करण्यासंदर्भातील नियमांमध्ये वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार बदल/सुधारणा/दुरुस्त्या सूचविण्याचे अधिकार सदर समितीला राहिल. सदर समितीने सुचविलेले बदल/सुधारणा/दुरुस्त्या याबाबत सक्षम प्राधिकरणाची मान्यता घेऊन सदर नियमांमध्ये सुधारणा करण्यात येईल.

- २२) विद्यापीठ आस्थापनेतील शिक्षक, अधिकारी व कर्मचारी यांनी विद्यापीठाकडून घरबांधणी अग्रीम घेतलले असल्यास, महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.घबांअ-१०.०२/प्र.क्र.४/२००२/विनियम, दि.३०.७.२००२ नुसार आयकर कपातीसाठी गृहतारण कर्ज परतफेडीच्या हप्त्याची रक्कम व एकूण व्याज रकमेचा दाखला देण्यात येईल. आयकर कपातीसंदर्भात कार्यवाही संबंधित अग्रीमधारकांनी करावी.

स्वा/-
कुलसचिव
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

विद्यापीठातील शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी यांनी घरबांधणी अग्रीम इत्यादि मंजूर करण्याकरीता भरून द्यावयाच्या अर्जाचा नमूना

- (१) (अ) नांव :- _____
 (ब) हुद्दा :- _____
 (क) कर्मचारी सांकेतांक :- _____
 (ड) वेतन संरचना :- _____
 (ई) सध्याचे वेतन :- _____
 (वेतनबँड मधील वेतन + ग्रेडवेतन)
 (फ) विभागाचे नांव :- _____

(२) कृपया नमूद करा की -

आपण विद्यापीठाचे स्थायी कर्मचारी आहात का? आणि आपली विद्यापीठातील सेवा किती वर्षांची झाली आहे.	(अ) आपण धारण केलेल्या स्थायी पदाचे नांव आणि विभागाचे नांव (ब) तुमची नियुक्ती कायम स्वरूपाची आहे काय?	जन्मदिनांक व पुढील जन्मदिनांकापर्यंतचे वय	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	तुमची पत्नी/पती विद्यापीठ सेवेत असल्यास त्याचे नाव, पदनाम इ.चा तपशिल द्यावा.
१	२	३	४	५

(३) तुमच्या किंवा तुमच्या पत्नीच्या/पतीच्या/मुलाच्या मालकीचे घर आहे काय? असल्यास कृपया नमूद करा.

ते घर जेथे असेल ते ठिकाण व त्या ठिकाणाचा पत्ता	जागेचे क्षेत्रफळ	जागेची अंदाजे किंमत	दुसरी जागा घेण्याचे किंवा सध्या ताब्यात असलेल्या जागेचा विस्तार करण्याचे कारण
१	२	३	४

(४) (अ) आपणास नविन घर बांधण्यासाठी अग्रीम हवे असल्यास कृपया खालील गोष्टीचा खुलासा करावा--

बांधकाम करावयाचे ठरविण्यात आलेल्या जागेचे अंदाजे क्षेत्रफळ	अंदाजे किंमत			किती रकमेची आवश्यकता आहे	घेतलेल्या अग्रिमाची व्याजासहित किती हप्त्यात परतफेड करण्याचे प्रस्तावित केले आहे.
	जागेची किंमत	इमारतीची किंमत	एकूण		
१	२			३	४

टिप :- रकाना २ व ४ मधील नोंदीसाठी विशिष्ट रकान्यानंतर अंदाज विनिर्देश याचा आधार असावा.

(ब) जर जागा तुमच्या ताब्यात असेल तर कृपया खालील गोष्टी नमूद कराव्या--

जागा जेथे आहे त्या गावांचे/शहराचे नांव	सेवानिवृत्तीनंतर आपण तेथे वसाहत करणार आहात का?	जागेचे क्षेत्रफळ	जागा ज्या नगरपालिकेच्या किंवा स्थानिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारित आहे त्याचे नांव
१	२	३	४

(क) जागा आधीच तुमच्या ताब्यात नसेल तर तुम्ही जागा कशी व कधी संपादन करण्याचे ठरविले आहे. संपादित करण्याचे ठरविण्यात आलेल्या जागेचे स्क्वेअर फुट/स्क्वेअर मिटरमध्ये क्षेत्रफळ -----

- (५) आपणास सद्या अस्तित्वात असलेल्या घराचा विस्तार करण्यासाठी अग्रिम हवे असल्यास खालील गोष्टींचा खुलासा करावा —

घरामध्ये असलेल्या खोल्यांची संख्या (स्नानगृह, प्रसाधनगृह आणि स्वयंपाकघर सोडून)			खोल्यांचे एकूण क्षेत्र	जादा मजला वाढवावयाचा असल्यास पाया तेवढा भक्कम आहे का?
१			२	३
प्रस्तावित केलेल्या विस्ताराचा तपशिल			किती अग्रिम हवे आहे?	अग्रिमाची व त्यावरील व्याजाची किती वर्षात परतफेड करण्याचे ठरविले आहे.
खोल्यांची संख्या	जागेचे स्क्वेअर फुट/स्क्वेअर मिटर मध्ये क्षेत्रफळ	जागेची अंदाजे किंमत		
४			५	६

- टिप :- १) अर्जाबरोबर घराचा नकाशा सादर केला पाहिजे.
 २) घराचे आगीमुळे, पुरामुळे, विद्युत उपकरणांमुळे, दंगल आणि इतर सामाजिक असुरक्षिततेच्या वेळी नुकसान होऊ नये म्हणून घराचा विमा उतरवला पाहिजे आणि त्याचा अलीकडील हप्त्या भरल्याची पावती सोबत जोडली पाहिजे.
- (६) आपणास तयार घर खरेदी करण्यासाठी घरबांधणी अग्रिम हवे आहे काय?
 (अ) (१) असल्यास आणि तयार घर आधीच तुमच्या ताब्यात असल्यास कृपया पुढील बाबींचा खुलासा करावा

घराचे निश्चित ठिकाण	घराचे स्क्वेअर फुट/स्क्वेअर मिटर मध्ये क्षेत्रफळ	घराच्या जोत्याचे स्क्वेअर फुट/स्क्वेअर मिटरमध्ये क्षेत्रफळ	घर किती कालावधीचे आहे	घराची नगरपालिकाकृत किंमत
१	२	३	४	५
मालकाचे नांव व पत्ता	अंदाजे किती किंमत द्यावयाची आहे.	अग्रिम किती हवे आहे.	अग्रिमाची व त्यावरील व्याजाची किती वर्षात परतफेड करण्याचे ठरविले आहे.	
६	७	८	९	

- (२) घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम निर्विवादपणे घर खरेदी करण्यासाठीच खर्च केली जाईल, याबद्दल आपली खात्री आहे का?

टिप :- घराचा नकाशा अर्जासोबत जोडला पाहिजे.

- (ब) जर तुमच्या ताब्यात घर नसेल तर आपण कसे कधी आणि कुठे घर संपादित करण्याचे ठरविले आहे.

तुम्ही घर खरेदी करण्यासाठी अंदाजे किती रक्कम खर्च करणार आहात?	अंदाजे किती अग्रिमाची आवश्यकता आहे.	अग्रिमाची रक्कम व त्यावरील व्याज किती वर्षात परत करण्याचे ठरविले आहे.
१	२	३

टिप :- वर बाब क्र.६(अ) मध्ये नमूद केलेली सविस्तर माहिती लवकरात लवकर आणि कोणत्याही परिस्थितीत अग्रिमाची पूर्ण रक्कम संवितरण करण्याच्या अगोदर दिली पाहिजे.

(७) घर उभे असलेली जागा किंवा ज्या जागेवर घर बांधण्याचे ठरविले आहे ती जागा मालकी हक्काची किंवा भाडेपट्टीवर घेतली आहे काय? भाडेपट्टीने घेतली असल्यास कृपया खालील बाबींचा खुलासा करावा—

भाडेपट्टीच्या कराराची मुदत	कराराची किती मुदत संपलेली आहे	भाडेपट्टीच्या करारातील अटीनुसार घर विद्यापीठाकडे गहाण ठेवण्यास परवानगी आहे काय?	जागेसाठी किती हफ्ता भरला	जागेचे वार्षिक भाडे
१	२	३	४	५

टिप :- अर्जासोबत भाडेपट्टीच्या कराराची किंवा पक्क्या खरेदी खताची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

- (८) (अ) तुमच्या ताब्यात असलेली जमीन/घर निर्विवाद व भाररहित आहे का?
 (ब) आवश्यकता असल्यास तुमच्या मालकीबाबत तुम्ही खरेदीखत अथवा भाडे कराराविषयीचे मूळ कागदपत्र सादर करू शकाल काय, सादर करू शकत नसाल तर तुमचा मालकी हक्क सिद्ध करण्यासाठी तुम्ही कोणते कागदपत्र सादर करू शकाल ते सांगा.
 (वरील बाब ४ (ब) आणि ५ पहा)
 (क) तुमचा जागा/घर असलेल्या परिसरात रस्ते, पाणीपुरवठा, गटारे, मलप्रवाह, रस्त्यावरील दिवे त्या अत्यावश्यक सेवा उपलब्ध आहेत का? (कृपया जागेचा नकाशा व पूर्ण पत्ता देणे)
- (९) (अ) तुम्ही सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचे सभासद आहात का? असल्यास कृपया नमूद करा की—

१	संस्थेचे नाव	
२	नोंदणी केलेली जागा व जिल्हा	
३	नोंदणी क्रमांक व दिनांक	
४	सभासदांची संख्या	
५	संस्थेने अगोदरच जागा खरेदी केली आहे किंवा भाडेपट्टीने घेतली आहे काय, असल्यास	

- (ब) (१) वर अ.क्र. ५ येथे नमूद केलेल्या संस्थेने भाडेपट्टीने घेतलेल्या जागेवर घर बांधण्याचा तुमचा उद्देश आहे काय?
 (२) जे कर्ज मंजूर करावे म्हणून अर्ज केला आहे त्यासाठी संस्था नियम १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संस्था हमीपत्र देईल काय?
- (क) (१) तुम्हाला संस्थेचे भाग किंवा ऋणपत्र खरेदी करून संस्थेकडून घर बांधून घेण्याकरीता कर्ज पाहिजे आहे काय?
 (२) तुमचा किंवा संस्थेचा घर गहाण ठेवून इतर मार्गांनी कर्ज घेण्याचा मानस आहे काय?
 (३) जे कर्ज मंजूर करावे म्हणून अर्ज केला आहे, त्यासाठी संस्था नियम १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रपत्र-एच मध्ये प्रतिभूती बंधपत्र अथवा एच-१, एच-२, ए-३ आणि एच-४ मध्ये हमीबंधपत्र देऊ शकेल काय?

(लागू नसलेले पर्याय खोडावेत.)

प्रतिज्ञालेख

- मी गांभिर्यपूर्वक घोषित करतो की, माझ्या माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे वरील प्रत्येक बाबीस मी जे उत्तर दिले आहे, ते खरे आहे.
- विद्यापीठ कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबतचे नियम मी वाचले असून त्यामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.
- मी उचल केलेल्या कर्जाच्या रकमेची वसुली समान हप्त्यामध्ये दरमहा माझे मासिक वेतनातून परस्पर कपात करण्यास मी याद्वारे संमती देत आहे.
- मी प्रमाणित करतो की,
 (१) माझी पत्नी/पती विद्यापीठ कर्मचारी आहे/नाही.
 (२) घर खरेदी करण्यासाठी मी किंवा माझ्या पत्नीने/ पतीने विद्यापीठाकडून गृहबांधणी अग्रिम घेतलेला नाही.

ठिकाण :-
दिनांक :-

(अर्जदाराची सही)
अर्जदाराचे नांव :-
पदनाम :-
विभागाचे नाव :-

अर्जदाराने अर्जासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांची यादी

प्रयोजन	आवश्यक कागदपत्रे	जोडलेल्या कागदपत्रासोबत (✓) अशी खूण करावी
(१) जमीन खरेदी करून त्यावर विहित कालावधीत घर बांधणे	१) प्लॉटचे खरेदी खत	
	२) बिनशेती परवाना (एन.ए.परवानगी पत्र)	
	३) PR Card/गाव नमूना ६/२	
	४) प्रस्तावित घराचा मंजूर नकाशा (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेला)	
	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)	
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)	
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)	
	८) बांधकामाचे अंदाजपत्रक	
	९) मंजूर करण्यात आलेल्या अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र	
(२) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधणे	१) प्लॉटचे खरेदी खत	
	२) बिनशेती परवाना (एन.ए.परवानगी पत्र)	
	३) PR Card/गाव नमूना ६/२	
	४) प्रस्तावित घराचा मंजूर नकाशा (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेला)	
	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)	
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)	
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)	
	८) बांधकामाचे अंदाजपत्रक	
	९) मंजूर करण्यात आलेल्या अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र	
(३) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवरील मोडकळीस आलेले घर पाडून नवीन घर बांधणे	१) प्लॉटचे खरेदी खत	
	२) बिनशेती परवाना (एन.ए.परवानगी पत्र)	
	३) PR Card/गाव नमूना ६/२	
	४) प्रस्तावित घराचा मंजूर नकाशा (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेला)	
	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)	
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)	
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)	
	८) बांधकामाचे अंदाजपत्रक	
	९) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र	
(४) बांधकाम चालू असलेले नवीन घर किंवा तयार नवीन घर/प्लॉट खरेदी करणे.	१) PR Card/गाव नमूना ६/२	
	२) Deed of Declaration	
	३) Deed of Apartment /Sale Deed	
	४) इमारत मंजूर नकाशा	

	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)	
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)	
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)	
	८) Building Completion Certificate	
	९) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र	
(५) स्वतःच्या मालकीच्या राहत्या घराचे नुतनीकरण व सुधारणा करणे	१) PR Card/गाव नमूना ६/२	
	२) परवानाधारक अभियंता/वास्तुविद यांनी प्रमाणित केलेला नकाशा/अंदाजपत्रक	
	३) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र	
(६) सध्याचे राहते घर निवास योग्य करण्यासाठी असाधारण व विशेष स्वरूपाची दुरुस्ती करणे. (नैसर्गिक आपत्तीमुळे नुकसान पोहोचलेले घर पुनः निवासयोग्य करण्यासाठी आवश्यक असलेली दुरुस्ती)	१) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून नैसर्गिक आपत्तीचे प्रमाणपत्र	
	२) बांधकामाचे अंदाजपत्रक	
	३) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र	
(७) हौसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कार्पोरेशन (HDFC), राष्ट्रीयकृत बँका/ सहकारी बँका, महाराष्ट्र स्टेट हौसिंग फायनान्स कार्पोरेशन व तत्सम शासन मान्य वित्तीय संस्थांकडून घरबांधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी.	१) मूळ वित्तीय संस्थेकडून /बँकेकडून घेतलेल्या कर्जापैकी परतफेड केल्यानंतरच्या कर्जाच्या मुद्दलासह व्याजाची रक्कम (Outstanding Amount) दर्शविणारा संस्था/बँक यांचेकडील मूळ दाखला	
	२) गृहकर्ज हस्तांतरणाची प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर बँकेकडील संपूर्ण मूळ कागदपत्रांची नस्ती	
	३) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र	
(८) जुने घर/प्लॉट विकत घेण्यासाठी	१) PR Card/गाव नमूना ६/२	
	२) Deed of Declaration	
	३) Deed of Apartment /Sale Deed	
	४) इमारत मंजूर नकाशा	
	५) बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकरणाद्वारा निर्गमित केलेले)	
	६) शासकीय मान्यताप्राप्त वास्तुविषारद (Government Approved Valuer) यांचेकडून वास्तु मुल्यांकन प्रमाणपत्र (Valuation Certificate)	
	७) टायटल रिपोर्ट (सर्च रिपोर्ट)	
	८) Building Completion Certificate	
	९) अग्रीमाच्या परत फेडीबाबत वारसाकडून रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र	

(आस्थापना विभागाने भरावयाचे)

अर्जात नमूद केलेल्या बाबी तपासून पाहिल्या व बरोबर असल्याचे आढळले. त्यानुसार गृहबांधणी अग्रीम मंजूरीसंदर्भातील पुढील कार्यवाहीस्तव वित्त विभागास सदर अर्ज अग्रेषित करण्यात येत आहे.

दि.

उपकुलसचिव (आस्था.)
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

वित्त व लेखा अधिकारी
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

(वित्त विभागाने भरावयाचे)

समितीने केलेल्या शिफारसीनुसार अर्जदारांना रुपये -----/- एवढे अग्रिम मंजूर करण्यात यावे. त्याच्या मासिक वेतनातून होणाऱ्या कपातीवरून ही रक्कम परत करण्याच्या मर्यादेत आहे, अशी माझी खात्री झाली आहे.

सही -----

(सही करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे नांव ठळक अक्षरात त्यांच्या सहीखाली नमूद करावे.)
